

ООО «Монета Лабс» ИНН 1683001376, КПП 168301001 ОГРН 1211600076225, ОКПО 71005001	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 1/2026-ИБ от «20» апреля 2026 г.
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МОНЕТА ЛАБС»**

(Версия № 2.1)

(Выписка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Контроль версий документа	3
2. Порядок пересмотра документа	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения.....	5
4.1. Назначение Положения	5
4.2. Область применения.....	5
4.3. Принципы обработки персональных данных	5
4.4. Права и обязанности Субъекта персональных данных	6
4.5. Права и обязанности Общества.....	6
5. Цели обработки персональных данных.....	7
6. Правовое основание обработки персональных данных.....	8
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных	8
8. Порядок и условия обработки персональных данных	9
8.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными	9
8.2. Порядок обработки персональных данных	9
8.3. Трансграничная передача.....	13
8.4. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных	13
8.5. Условия прекращения обработки персональных данных	14
8.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных	14
8.7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных федеральным законом.....	14
8.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	15
8.9. Реагирование на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченных органов.....	16
9. Ответственность	17
10. Заключительные положения	17
Приложение № 1. Перечень ссылочных документов	18
Приложение № 2. Перечень целей обработки персональных данных	19
Приложение № 3. Перечень персональных данных.....	20
Приложение № 4. Регламент реагирования на обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных	23

1. Контроль версий документа

Версия	Дата	Внесенные изменения
1.0	01.12.2021	Исходная версия.
2.0	14.02.2025	Плановый пересмотр документа. Пересмотрена структура документа согласно рекомендациям уполномоченного органа. Внесены множественные правки в связи с изменениями законодательства в области персональных данных, определены и расписаны цели обработки персональных данных и связанные с ними перечни. Добавлен регламент реагирования на обращения и запросы, а также приведены типовые формы документов.
2.1	20.04.2026	Плановый пересмотр документа. Внесены правки в цели обработки и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных.

2. Порядок пересмотра документа

Актуализация Положения об обработке персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Монета Лабс» (далее по тексту – Положение) проводится при возникновении следующих условий:

- существенных изменений в процессах обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Монета Лабс»;
- выявления инцидентов информационной безопасности, способных повлиять на процессы, описанные в настоящем Положении;
- при появлении новых требований в области обработки персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации, отраслевых стандартов.

3. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к информации – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (сеть Интернет) – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Клиент – юридическое или физическое лицо, которому Общество оказывает услуги (в том числе в прошлом или имеющее намерение оказать услуги в будущем).

Контрагенты – юридическое или физическое лицо, оказывающее Обществу на основании договоров: поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в том числе их представители (в том числе в прошлом или имеющих намерение).

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работниками Общества, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения (передачи, предоставления) без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Обществом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (Оператор ПДн) – юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Монета Лабс» (далее по тексту – Общество), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью ПДн.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угроза безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. Общие положения

4.1. Назначение Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – 152-ФЗ), документами, приведенными в п. 1-14 Приложения № 1 к настоящему Положению, а также Уставом Общества и внутренними нормативными документами Общества, утвержденными в установленном порядке.

Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки ПДн, условия обеспечения конфиденциальности обрабатываемых ПДн, меры, направленные на защиту ПДн, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн.

Целями настоящего Положения выступают:

- защита ПДн Субъектов ПДн от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения. ПДн всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией;
- обеспечение защиты прав и свобод Субъекта ПДн при обработке его ПДн Обществом;
- обеспечение соответствия обработки ПДн Субъектов ПДн требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Область применения

Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области защиты ПДн.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

Ознакомление работников Общества с настоящим Положением осуществляется под роспись.

4.3. Принципы обработки персональных данных

Принципами обработки ПДн в Обществе являются:

- осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;
- обеспечение ограничения обработки ПДн заранее определенными и законными целями обработки ПДн, в том числе недопущение обработки ПДн, несовместимой с целями сбора (получения) ПДн;
- недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработка исключительно тех ПДн, которые отвечают целям обработки ПДн;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки ПДн, в том числе недопущение обработки ПДн, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности ПДн, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки ПДн;
- осуществление хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения ПДн не

установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн; уничтожение или обезличивание ПДн, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности Субъекта персональных данных

Субъект ПДн имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей сведения, указанные в ч.7 ст.14 152-ФЗ;
- требовать от Общества уточнения ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (ч.1 ст.14 152-ФЗ);
- обратиться к Обществу с отзывом согласия на обработку ПДн (ч.2 ст.9 152-ФЗ);
- обратиться с требованием о прекращении обработки ПДн (ч.5.1 ст.21 152-ФЗ);
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов.

Право Субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн, может быть ограничено в случаях, установленных федеральными законами (ч.8 ст.14 152-ФЗ).

Порядок рассмотрения запросов и обращений Субъекта ПДн и требования к оформлению обращений приведены в Приложении № 4 настоящего Положения.

Субъект ПДн обязан:

- предоставлять Обществу полные и достоверные ПДн о себе;
- предоставлять документы, содержащие ПДн в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом Субъекте ПДн без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности Общества

Общество, как Оператор ПДн имеет право:

- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн или получения от Субъекта ПДн требования о прекращении обработки ПДн, продолжить обработку ПДн при наличии законных оснований (ч.2 ст.9 152-ФЗ);
- отказать Субъекту ПДн в выполнении запроса или повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным;
- предоставлять ПДн Субъектов ПДн третьим лицам с согласия субъекта, а также в случаях, предусмотренных законодательством;
- ограничивать право Субъекта ПДн на доступ к своим персональным данным и (или) отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством;
- обрабатывать ПДн без согласия Субъекта ПДн в случаях, предусмотренных законодательством.

Общество, как Оператор ПДн обязано:

- соблюдать конфиденциальность ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст.7 152-ФЗ);

- обрабатывать ПДн в порядке, установленном 152-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, внутренними документами исключительно в обозначенных целях;
- организовывать защиту ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн;
- предоставить доказательство получения согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия правовых оснований для обработки ПДн;
- рассматривать обращения Субъекта ПДн или его представителя по вопросам обработки ПДн и давать мотивированные ответы;
- предоставлять безвозмездно Субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту ПДн при обращении либо при получении запроса, оформленного в соответствии с установленными требованиями;
- принимать меры по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн в связи обращением Субъекта ПДн (его представителя), уполномоченного органа, а также при устранении нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при обработке ПДн.

5. Цели обработки персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

Цели обработки ПДн происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Общества, целей фактически осуществляемой Обществом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Общества.

Целями обработки ПДн в Обществе являются:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации (организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, организация оплаты труда, командировок, обеспечение личной безопасности работника ООО «Монета Лабс», пользование различного вида льготами в соответствии с федеральными законами, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, формирование баз данных для обеспечения принятия управленческих решений);
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в сфере социального страхования;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- исполнение обязательств по договорным отношениям с клиентами;
- исполнение обязательств по договорным отношениям с контрагентами;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- предоставление льгот и иных корпоративных привилегий (добровольное медицинское страхование);
- рассмотрение обращений.

6. Правовое основание обработки персональных данных

Правовые основания обработки ПДн Субъектов ПДн устанавливаются с учетом условий обработки ПДн, определенных в 152-ФЗ.

Правовыми основаниями обработки ПДн, на основании которых допускается обработка ПДн в Обществе, являются:

- согласие Субъекта ПДн на обработку ПДн с учетом требований, предусмотренных Законодательством Российской Федерации для соответствующей категории ПДн;
- достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей, в том числе положений нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку ПДн, включая, но не ограничиваясь документами, приведенными в п. 1-14 Приложения № 1 настоящего Положения;
- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, если обработка ПДн необходима для заключения указанного договора или исполнения обязательств по договору;
- осуществление прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн.

Правовые основания для каждой цели обработки ПДн приведены в Приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий Субъектов ПДн:

- **работники:** физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- **родственники работников:** физические лица, состоящие в родственных отношениях с работниками Общества;
- **уволенные работники:** физические лица, в прошлом являвшиеся работниками Общества;
- **физические лица, данные которых получены в связи с исполнением договорных отношений с клиентами:** физические лица, данные которых получены Обществом с связи с исполнением договорных отношений с клиентами, а также клиенты и их представители.
- **контрагенты:** физические лица, оказывающие услуги Обществу на основании договоров: поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в том числе представители Контрагентов (в том числе в прошлом или имеющих намерение).
- **соискатели:** физические лица, которые претендуют на замещение вакантных должностей Общества и изъявившие свое желание в предоставлении своих ПДн, в том числе физические лица, изъявившие желание направить резюме через соответствующую форму;
- **студенты:** физические лица, являющиеся студентами учебных заведений, направляемые на производственную или преддипломную практику в Общество, в том числе физические лица, изъявившие желание направить заявку на прохождение практики через соответствующую форму;

– **заявители:** физические лица или представители юридических лиц, обратившиеся в Общество.

Категории обрабатываемых ПДн приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Специальные категории ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, сведений о судимости, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни **Обществом не обрабатываются.**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) **Обществом не обрабатываются.**

Для каждой цели обработки ПДн в Обществе определены категории и перечни обрабатываемых ПДн, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Содержание и объем обрабатываемых ПДн в Обществе соответствует заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых ПДн не допускается.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными

В Обществе осуществляется смешанная обработка ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн в сроки, необходимые для достижения целей обработки ПДн.

Обработка ПДн осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности, предусмотренных 152-ФЗ. Обработка ПДн осуществляется работниками Общества, в чьи должностные обязанности входит работа с данными Субъектов ПДн. Работники Общества имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Общества имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных ПДн. Перечень должностей работников, которые имеют доступ к обрабатываемым персональным данным определяется отдельным приказом генерального директора Общества.

8.2. Порядок обработки персональных данных

Сбор персональных данных

Персональные данные могут быть получены:

- от Субъекта ПДн или представителя Субъекта ПДн;
- от третьих лиц на основании законодательства Российской Федерации (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции);
- от Клиентов Общества в рамках выполнения договорных отношений по договору;
- из публичных источников, в том числе в которых ПДн подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Общество получает ПДн при соблюдении следующих условий:

- Субъект ПДн (его представитель) дал согласие на обработку ПДн в конкретных, заранее определенных целях;
- обработка ПДн необходима для заключения/исполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн (закключаемый

договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие Субъекта ПДн);

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- ПДн опубликованы или раскрыты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ПДн получены от лица, не являющегося Субъектом ПДн, при условии, что Обществом предоставлены подтверждения/гарантии наличия согласия Субъекта ПДн на передачу его ПДн в Общество, либо наличия иного установленного законодательством Российской Федерации основания для передачи;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;

При сборе ПДн, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Согласие на обработку ПДн должно отвечать следующим требованиям:

- должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным;

- может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если законодательством Российской Федерации не установлена обязанность получать согласие в письменной форме;

- должно быть дано Субъектом ПДн свободно, своей волей и в своем интересе.

В случаях, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации оформлять согласие в письменной форме, Обществом может быть получено согласие в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, например:

- выполнение Субъектом ПДн действий, подтверждающих предоставление согласия и ознакомление с Положением об обработке персональных данных;

- иные способы, позволяющие Обществу подтвердить факт получения согласия.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн являются обязательными, Общество разъясняет Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку (ч.2 ст.18 152-ФЗ). Форма разъяснения Субъекту ПДн приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Если ПДн получены не от Субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ, до начала обработки таких ПДн Общество предоставляет Субъекту ПДн следующую информацию (ч.3 ст.18 152-ФЗ): наименование и адрес оператора, цель обработки ПДн и ее правовое основание, перечень ПДн, предполагаемые пользователи ПДн, права Субъекта ПДн, источник получения ПДн.

Общество освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПДн указанные сведения в случаях, если:

- Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Обществом;

- ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;

- обработка ПДн, разрешенных Субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных федеральным

законом;

– осуществляется обработка ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн;

– предоставление Субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, возлагается на Общество (ч.3 ст.9 152-ФЗ).

Использование персональных данных

Доступ к персональным данным Субъектов ПДн имеют работники Общества, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие ПДн, создаются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- получения копий документов, заверенных в порядке установленным законодательством Российской Федерации;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), в том числе в электронные формы.

ПДн соискателей могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов), в том числе в электронном виде: резюме соискателя на работу.

ПДн студентов могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов), в том числе в электронном виде: договоры о прохождении практики, обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера.

ПДн заявителей могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов), в том числе в электронном виде: обращения.

Хранение персональных данных

Общество осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

Сроки обработки (в том числе хранения) ПДн в Обществе определяются в соответствии с целями обработки ПДн с учетом требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества (Приложение № 2 к настоящему Положению). Полный перечень документов и сроков их хранения определяется в соответствии с п. 13 Приложения № 1 к настоящему Положению.

Общество не допускает объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При осуществлении хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Хранение ПДн в ИСПДн осуществляется при условии разграничения доступа к персональным данным.

При хранении материальных носителей информации соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключают несанкционированный к ним доступ.

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Правила обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные локальными правовыми актами Общества, применяются с учетом требований документа, указанного в п.18 Приложения № 1 к настоящему Положению.

ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества. Данное информирование производится в отношении всех работников путем ознакомления с внутренними документами Общества.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, соблюдаются требования, установленные документом, указанным в п. 18 Приложения № 1 к настоящему Положению.

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих использованию, и используется копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

Передача персональных данных

Передача ПДн (предоставление, доступ) может производиться Обществом в следующих случаях:

- передача ПДн необходима для исполнения требований законодательства, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей, при этом объем и порядок предоставления ПДн регламентируется соответствующими подзаконными актами;

- передача ПДн в целях исполнения договорных отношений между Обществом и Субъектом ПДн, предусматривающего подобное предоставление ПДн, с согласия Субъекта ПДн, при этом обязательным условием предоставления ПДн третьему лицу является

обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора) (ч.3 ст.6 152-ФЗ).

8.3. Трансграничная передача

Трансграничная передача ПДн Обществом не осуществляется.

8.4. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных статьями 20 и 21 152-ФЗ:

- в случае предоставления сведений Субъектом ПДн или его представителем о том, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, или являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- по Запросу уполномоченного органа, обращения Субъекта ПДн или его представителя о недостоверности ПДн или неправомерной обработке ПДн.

В случае получения Запроса от Субъекта ПДн (или его представителя) на уточнение, блокирование или уничтожение ПДн Общество обязано уведомить Субъекта ПДн (или его представителя) о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Субъекта были переданы.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, Общество обязано уведомить об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Субъекта ПДн (или его представителя), а в случае, если обращение Субъекта ПДн (или его представителя) либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

Порядок реагирования на запросы и обращения, сроки рассмотрения обращений и действия Общества в ответ на обращения и запросы Субъектов ПДн, их представителей и Запросы уполномоченных органов приведен в Регламенте реагирования на обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных ООО «Монета Лабс», представленном в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Уничтожение ПДн осуществляется Обществом в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими уничтожение информации конфиденциального характера, в соответствии с требованиями п. 17 Приложения № 1 к настоящему Положению.

Уничтожение ПДн, содержащихся на материальных носителях (в том числе бумажных) осуществляется путем измельчения в бумагорезательной машине (шредирование) или физического уничтожения (разрушение, деформирование, сжигание) носителей информации, исключающие возможность восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение ПДн в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих ПДн, средствами встроенных функций ИСПДн или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

Факт уничтожения оформляется соответствующими актами.

Общество уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) на следующих основаниях:

- в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- истечение срока, установленного договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или представителем, по которому является Субъект ПДн или срока, предусмотренного федеральным законом;

- при достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн;
- в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом ПДн (его представителем) подтверждения того, что ПДн получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, если невозможно обеспечить ее правомерность;
- в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения отзыва согласия на обработку ПДн от Субъекта ПДн, если их сохранение для цели их обработки более не требуется;
- в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о прекращении обработки ПДн от Субъекта ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

При достижении цели обработки ПДн, а также в случае отзыва согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и Субъектом ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение законного срока, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование и последующее уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. Условия прекращения обработки персональных данных

Обработка ПДн в Обществе заканчивается по следующим условиям:

- по достижении целей обработки ПДн или утраты необходимости в их достижении, в случае отсутствия законных оснований для продолжения обработки;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия Субъекта ПДн на обработку ПДн;
- истечение срока, установленного договором, стороной которого, выгодоприобретателем или представителем, по которому является Субъект ПДн или срока, предусмотренного федеральным законом;
- получение требования о прекращении обработки ПДн от Субъекта ПДн;
- выявление неправомерной обработки ПДн.

При получении от Субъекта ПДн требования о прекращении обработки ПДн или отзыва согласия на обработку ПДн, Общество продолжает обработку ПДн при наличии законных оснований, предусмотренных 152-ФЗ.

8.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом

обязанностей, предусмотренных федеральным законом

Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн.

Общество, при обработке ПДн принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- обеспечивается выполнение требований по защите информации;
- издаются документы, определяющие политику Общества в отношении обработки ПДн, внутренние нормативные документы по вопросам обработки ПДн, определяющие для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории Субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн действующему законодательству в области ПДн, требованиям к защите ПДн, политике Общества в отношении обработки ПДн, внутренних нормативных документов Общества;
- производится оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;
- осуществляется ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПДн, внутренних нормативных документов Общества по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

Общество представляет вышеупомянутые внутренние нормативные документы, подтверждающие принятие мер, указанных в настоящем разделе по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Общество, при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Общество, при обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

- определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих доступ к ним;
- в отношении каждой категории ПДн определены места хранения ПДн (материальных носителей), утвержденные приказом генерального директора Общества;
- ПДн, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых

несгораемых шкафах или в запираемых металлических сейфах;

– хранение бумажных носителей, содержащих ПДн, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения. По истечении установленных сроков хранения, бумажные носители, содержащие персональные данные сдаются в архив либо подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Общество при обработке ПДн, осуществляемой с использованием средств автоматизации, принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

– определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн с учетом оценки вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн, в случае нарушения Обществом положений 152-ФЗ;

– определяет уровни защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн;

– назначает ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;

– применяет комплекс организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

– применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

– проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

– проводит учет машинных носителей ПДн;

– обеспечивает ограничение доступа к ПДн, содержащихся на электронных носителях информации, хранящихся на жестких дисках серверов;

– обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

– обеспечивает восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн. При предоставлении пользователям прав в ИСПДн применяется принцип минимальной необходимости, в соответствии с которым пользователю предоставляются только те права, которые необходимы работнику для выполнения своих должностных обязанностей;

– ведет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;

– в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

8.9. Реагирование на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченных органов

Регламент реагирования на запросы и обращения по вопросам обработки ПДн по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа

Субъекта ПДн к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

9. Ответственность

Контроль исполнения настоящего Положения возложен на Ответственного за обработку персональных данных в Обществе.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный Субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Настоящее Положение действует в отношении всех Субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатывает Общество. Субъекты ПДн могут ознакомиться с настоящим Положением обратившись лично по адресу Общества.

Субъекты ПДн могут получить разъяснения по вопросам обработки ПДн, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу ООО «Монета Лабс»: **420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7, помещ. 206**, или в электронной форме по адресу: **business@moneta.dev**.

Приложение № 1. Перечень ссылочных документов
к Положению об обработке персональных данных
ООО «Монета Лабс»**ПЕРЕЧЕНЬ**
ссылочных документов

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Конституция Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
9. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
10. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
11. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
13. Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
14. Разъяснения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 декабря 2012 г. «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных».
16. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
17. Приказ Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Приложение № 2. Перечень целей обработки персональных данных
к Положению об обработке персональных данных
ООО «Монета Лабс»**ПЕРЕЧЕНЬ**
целей обработки персональных данных в ООО «Монета Лабс»

№ п/п	Цель обработки	Категории субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных
9.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Договор, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных
		Работники	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения;
10.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Студенты	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Договор, стороной которого является субъект персональных данных
		Работники	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения;
12.	Рассмотрение обращений	Заявители	Осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц

Приложение № 3. Перечень персональных данных
к Положению об обработке персональных данных
ООО «Монета Лабс»**ПЕРЕЧЕНЬ**
персональных данных, категории субъектов персональных данных,
способы и сроки обработки персональных данных в ООО «Монета Лабс»

№	Цель обработки	Категории Субъектов ПДн	Перечень персональных данных	Способы обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн	Порядок уничтожения
9.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Соискатели	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, дополнительные данные, которые могут быть указаны Соискателем в резюме	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В период соискания и (или) хранения учетных документов	Документы (резюме), лиц, не принятых на работу, хранятся 30 дней (согласно п.20 Приложения № 1 к настоящему Положению)	В соответствии с п.п. 8.2. и 8.4 настоящего Положения
		Работники	Фамилия, имя, место работы, должность, стаж работы, фотографическое изображение	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В период действия согласия на обработку персональных данных	До достижения цели обработки, на период действия согласия	В соответствии с п.п. 8.2. и 8.4 настоящего Положения

№	Цель обработки	Категории Субъектов ПДн	Перечень персональных данных	Способы обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн	Порядок уничтожения
10.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Студенты	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании (ВУЗ, курс, ступень образования, факультет, специализация), сведения о практике (направление практики), имя пользователя в мессенджере	Смешанная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В период прохождения практики и (или) хранения учетных документов	Договоры, соглашения, документы (акты и прочее) к ним 5 лет после прекращения обязательств по договору (согласно п.18 Приложения № 1 к настоящему Положению)	В соответствии с п.п. 8.2. и 8.4 настоящего Положения
		Работники	Фамилия, имя, место работы, должность, стаж работы, фотографическое изображение	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	В период действия согласия на обработку персональных данных	До достижения цели обработки, на период действия согласия	В соответствии с п.п. 8.2. и 8.4 настоящего Положения
12.	Рассмотрение обращений	Заявители	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства, данные, содержащиеся в обращении	Смешанная, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети Интернет	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление,	До достижения цели обработки и (или) хранения учетных документов	До достижения цели обработки, а также в течение срока, предусмотренного действующим законодательством	В соответствии с п.п. 8.2. и 8.4 настоящего Положения

№	Цель обработки	Категории Субъектов ПДн	Перечень персональных данных	Способы обработки ПДн	Перечень действий с ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн	Порядок уничтожения
					уничтожение			

**Приложение № 4. Регламент реагирования на обращения и запросы
по вопросам обработки персональных данных
к Положению об обработке персональных данных ООО «Монета Лабс»**

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАГИРОВАНИЯ НА ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПРОСЫ
ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «Монета Лабс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент реагирования на обращения и запросы по вопросам обработки персональных данных (далее по тексту — ПДн) определяет порядок приема и обработки обращений и запросов (далее по тексту — Запросы) Субъектов ПДн и их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в Обществе с ограниченной ответственностью «Монета Лабс» (далее по тексту — Общество).

1.2. Настоящий Регламент доводится до сведения всех работников Общества в части, касающейся обработки их ПДн, а также в полном объеме до работников, осуществляющих обработку ПДн в Обществе.

1.3. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Положения об обработке персональных данных ООО «Монета Лабс» и разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту — 152-ФЗ).

2. ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. От Субъекта ПДн или от его представителя в Общество могут поступать Запросы по вопросам обработки ПДн следующего вида:

- запрос на получение информации, касающейся обработки его ПДн (ч.1 ст.14 152-ФЗ);
- повторный запрос на получение информации, касающейся обработки его ПДн (ч.2 ст.14 152-ФЗ);
- запрос на уточнение, блокирование или уничтожение ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (ч.1 ст.14 152-ФЗ);
- заявление на отзыв согласия на обработку ПДн (ч.2 ст.9 152-ФЗ);
- требование о прекращении обработки ПДн (ч.5.1 ст.21 152-ФЗ);
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Запросы могут поступать при личном посещении Субъекта ПДн (его представителя) Общества на бумажном носителе или путем направления в Общество Запроса в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с требованиями ч.3 ст.14 152-ФЗ Запрос Субъекта ПДн или его представителя на получение информации, касающейся обработки ПДн, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. В случае, если обращение направлено представителем Субъекта ПДн, оно должно содержать копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя.
- сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;
- подпись Субъекта ПДн или его представителя.

2.4. В случае необходимости Общество может запросить дополнительную информацию у Субъекта ПДн или его представителя.

2.5. Повторный Запрос на получение информации, касающейся обработки ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, Субъект ПДн вправе направить в Общество не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального Запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн (ч.4 ст.14 152-ФЗ).

2.6. Субъект ПДн имеет право обратиться повторно к Обществу, или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его ПДн а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, до истечения вышеуказанного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в первоначальном запросе, должен содержать обоснование направления повторного запроса (ч.5 ст.14 152-ФЗ).

2.7. Общество вправе отказать Субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего вышеуказанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ

3.1. Осуществление контроля за приемом и обработкой Запросов возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект ПДн (или его представитель) имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки ПДн Субъекта ПДн (ч.1, ч.7 ст.14 152-ФЗ):

- подтверждение факта обработки ПДн Обществом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.2. Указанные сведения, предоставляются Субъекту ПДн в доступной форме, в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн (ч.2 ст.14 152-ФЗ).

4.3. Общество предоставляет указанные сведения в той форме, в которой направлен соответствующий Запрос, если иное не указано в Запросе (ч.3 ст.14 152-ФЗ).

4.4. Рекомендованная форма запроса Субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

4.5. Сроки предоставления информации и рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн представлены в Приложениях № 1, 3 к настоящему Регламенту.

4.6. Право Субъекта ПДн (его представителя) на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.8 ст.14 152-ФЗ).

5. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ НА УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПДн ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5.1. Уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими уничтожение информации конфиденциального характера.

5.2. Субъекту ПДн или его представителю направляется уведомление о внесенных изменениях и предпринятых мерах. Общество принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы ПДн Субъекта ПДн (ч.3 ст.20 152-ФЗ).

5.3. В случае, если сведения, предоставленные Субъектом ПДн или его представителем, не подтвердились и изменения ПДн не требуется, Субъекту ПДн направляется мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений. На основании отказа производится снятие блокирования ПДн.

5.4. Рекомендованная форма запроса Субъекта ПДн на уточнение, блокирование или уничтожение ПДн приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

5.5. Сроки предоставления информации и рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн представлены в Приложениях № 1, 3 к настоящему Регламенту.

6. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ НА НЕПРАВОМЕРНУЮ ОБРАБОТКУ

6.1. Уничтожение неправомерно обрабатываемых ПДн осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими уничтожение информации конфиденциального характера.

6.2. Субъекту ПДн или его представителю, а в случае, если обращение Субъекта ПДн или его представителя было направлено уполномоченному органу по защите прав субъектов ПДн, также в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, направляется уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн (ч.3 ст.21 152-ФЗ).

6.3. При наличии правовых оснований и отсутствии нарушений при обработке ПДн Общество направляет уведомление о рассмотрении запроса, содержащее пояснение с указанием правовых оснований обработки ПДн. На основании указанного ответа производится снятие блокирования ПДн.

6.4. Рекомендованная форма обращения Субъекта ПДн на неправомерную обработку ПДн, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

6.5. Сроки предоставления информации и рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн представлены в Приложениях № 1, 3 к настоящему Регламенту.

6.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшего нарушение прав Субъектов ПДн, Общество с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (ч.4 ст.21 152-ФЗ):

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7. ОБРАБОТКА ОТЗЫВОВ СОГЛАСИЯ И ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При наличии возможности прекращения обработки и уничтожения ПДн:

- в случае поступления Отзыва согласия на обработку ПДн работники Общества обеспечивают прекращение обработки ПДн и уничтожение ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва согласия;

- в случае поступления требования о прекращении обработки работники Общества обеспечивают прекращение обработки и уничтожение ПДн в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в случае достижения цели обработки ПДн работники Общества обеспечивают прекращение обработки и уничтожение ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.2. Субъекту ПДн направляется уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеупомянутого срока, Общество осуществляет блокирование таких ПДн (или обеспечивает их блокирование), и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.4. В случае наличия иных правовых оснований для обработки ПДн Субъекта ПДн и невозможности прекращения обработки ПДн в связи с отзывом согласия Субъекта ПДн или требованием о прекращении обработки ПДн, в адрес Субъекта ПДн (его представителя) направляется мотивированный ответ, содержащий правовые основания для обработки ПДн.

7.5. Рекомендованные формы запросов Субъекта ПДн приведены в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

7.6. Сроки предоставления информации и рекомендованные формы уведомления Субъекта ПДн представлены в Приложениях № 1, 3 к настоящему Регламенту.

8. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Ответ на Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн направляется в срок, указанный в запросе, или, если срок не указан, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Запроса (ч.4 ст.20 152-ФЗ).

8.2. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Форма уведомления приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Осуществление контроля за приемом и обработкой Запросов возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе.

Приложение № 1 к Регламенту реагирования на обращения
и запросы по вопросам обработки персональных данных
ООО «Монета Лабс»

Порядок и сроки обработки запросов Субъектов ПДн

№	Вид запроса	Действия Общества	Срок (с указанием правового основания)	Рекомендуемая Форма Ответа
1.	Предоставление информации, касающейся обработки ПДн	Предоставление информации, касающейся обработки ПДн	10 (десять) рабочих дней с даты получения Запроса (ч.1 ст.20 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	Предоставление сведений по запросу
		Отказ в предоставлении сведений	10 (десять) рабочих дней с даты получения Запроса (ч.2 ст.20 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	Отказ в предоставлении сведений
2.	Уточнение, блокирование или уничтожение ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными	Блокирование ПДн	С момента обращения на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц	Уведомление о внесенных изменениях и принятых мерах
		Уточнение ПДн	7 (семь) рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (ч.3 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе во внесении изменений
3.	Уточнение, блокирование или уничтожение ПДн, если ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Блокирование ПДн	С момента обращения на период проверки (ч.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях и принятых мерах
		Уничтожение ПДн	7 (семь) рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, (ч.3 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе во внесении изменений
4.	Неточность ПДн	Блокирование ПДн	С момента обращения на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц	Уведомление об устранении нарушений или об уничтожении ПДн
		Уточнение ПДн и снятие блокирования ПДн	7 (семь) рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (ч.2 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о рассмотрении запроса
5.	Неправомерная обработка ПДн	Блокировка неправомерно обрабатываемых ПДн	С момента обращения на период проверки (ч.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений или об уничтожении ПДн
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 (три) рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки ПДн (ч.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о рассмотрении запроса
		Уничтожение ПДн, если обеспечение правомерности обработки ПДн невозможно	10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (ч.3 ст.21 152-ФЗ)	
		Блокирование ПДн и обеспечение уничтожения ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока	6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.(ч.6 ст.21 152-ФЗ)	
6.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки ПДн	30 (тридцать) дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено 152-ФЗ (ч.5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки		Уведомление о рассмотрении запроса (о невозможности прекращения обработки ПДн в связи с получением запроса Субъекта ПДн)
		Блокирование ПДн и обеспечение уничтожения ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока	6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (ч.6 ст.21 152-ФЗ)	
7.	Требование о прекращении обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн	10 (десять) рабочих дней с даты получения требования (ч.5.1 ст.21 152-ФЗ).	
		Уничтожение ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки	Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	
		Блокирование ПДн и обеспечение уничтожения ПДн в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение вышеуказанного срока	6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. (ч.6 ст.21 152-ФЗ)	

Приложение № 2 к Регламенту реагирования на обращения
и запросы по вопросам обработки персональных данных
ООО «Монета Лабс»

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

ООО «Монета Лабс»,
420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г. Иннополис,
ул. Университетская, д. 7, помещ. 206

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

ЗАПРОС

Оператором персональных данных ООО «Монета Лабс» обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. Субъекта ПДн)

В СВЯЗИ С _____ (сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором:

_____ номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (персональных данных представляемого субъекта):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.
- правовые основания и цели обработки персональных данных.
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом.
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

_____ (иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о ПДн или другими федеральными законами)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (заполняется в случае обращения представителя Субъекта ПДн)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____ (причина направления повторного запроса)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 202__ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных**

ООО «Монета Лабс»,
420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г. Иннополис,
ул. Университетская, д. 7, помещ. 206

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ЗАПРОС
на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Монета Лабс» обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. Субъекта ПДн)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с оператором,

- номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором)

В соответствии с ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу
осуществить уточнение / блокирование / уничтожение (нужное подчеркнуть) моих персональных данных
(персональных данных представляемого Субъекта) в связи с тем, что персональные данные
являются _____

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки)

Основания для запроса

(сведения, подтверждающие причину Запроса)

Документ, подтверждающий полномочия представителя

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта ПДн)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

ООО «Монета Лабс»,
420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г. Иннополис,
ул. Университетская, д. 7, помещ. 206

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ЗАПРОС
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Монета Лабс» неправомерно обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. Субъекта персональных данных)

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить неправомерную обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого Субъекта) или уничтожить такие персональные данные.

Основания для запроса

(сведения, подтверждающие причину Запроса)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(заполняется в случае обращения представителя Субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
на отзыв согласия на обработку персональных данных**

ООО «Монета Лабс»,
420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г. Иннополис,
ул. Университетская, д. 7, помещ. 206

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Монета Лабс» обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. Субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с оператором:

_____ номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором)

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ (причина отзыва согласия, необязательно)

прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных (согласие на обработку персональных данных представляемого Субъекта), в том числе содержащих:

_____ (перечень персональных данных, заполняется при необходимости)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (заполняется в случае обращения представителя Субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 202__ г.

**Форма запроса Субъекта персональных данных
с требованием о прекращении обработки персональных данных**

ООО «Монета Лабс»,
420500, Республика Татарстан, м.р-н Верхнеуслонский, г. Иннополис,
ул. Университетская, д. 7, помещ. 206

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактная информация _____

**ТРЕБОВАНИЕ
о прекращении обработки персональных данных**

Оператором персональных данных ООО «Монета Лабс» обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. Субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____
(указать сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с оператором:

_____ - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии со ст.21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и
в связи с _____

_____ (причина направления требования, необязательно)

прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого Субъекта),
в том числе содержащих:

_____ (перечень персональных данных, заполняется при необходимости)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (заполняется в случае обращения представителя Субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 202__ г.