

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «МОНЕТА»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

г. Йошкар-Ола, 2026

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит сведения об условиях применения автоматизированной системы «Монета».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	1
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
Область применения объекта автоматизации .....	3
Краткое описание возможностей объекта автоматизации .....	3
Уровень подготовки пользователя .....	3
<b>НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ</b> .....	4
Виды деятельности, функции .....	4
Условия применения средства автоматизации .....	4
<b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ</b> .....	6
Порядок загрузки данных и программ .....	6
Порядок проверки работоспособности .....	6
<b>ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ОПЛАТЫ</b> .....	7
<b>ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ УПЛАТЫ</b> .....	8
Начало и завершение работы с Системой .....	9
Просмотр основных показателей .....	12
Просмотр информации об операции .....	15
Поиск операций .....	18
Просмотр информации о бизнес-счетах .....	22
Просмотр реквизитов профиля .....	26
Просмотр и редактирование контактной информации .....	28
Просмотр и редактирование информации о руководстве организации .....	31
Просмотр информации об учредителях организации .....	34
Просмотр и редактирование информации учётной записи .....	36
Просмотр и редактирование настроек учётной записи .....	39
Просмотр информации о событиях учётной записи .....	39
Проведение тестовой оплаты .....	41
<b>Взаимодействие с Сервисом начислений</b> .....	45
<b>АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ</b> .....	47

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации автоматизированной системы «Монета» (далее – Система).

### **Область применения объекта автоматизации**

Система предназначена для обеспечения обработки и осуществления операций электронных денежных платежей, а также для получения информации о задолженностях, содержащихся в системах ГИС ГМП и ГИС ЖКХ, с целью их оплаты.

### **Краткое описание возможностей объекта автоматизации**

Система будет обеспечивать автоматизацию следующих процессов:

- просмотр информации об учётной записи, связанного с ней профиля пользователя и организацией;
- получение информации, необходимой для уплаты, из систем ГИС ГМП и ГИС ЖКХ;
- получение денежных платежей;
- учёт движения денежных средств и комиссий.

### **Уровень подготовки пользователя**

Пользователями Системы являются уполномоченные лица и представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующие Систему в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках хозяйственной деятельности.

Требования к квалификации пользователей:

- базовые навыки работы на персональном компьютере;
- базовые навыки работы в сети Интернет;
- знание руководства пользователя Системы.

## **НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система**

Система предназначена для обеспечения обработки операции получения электронных платежей (в т.ч. с предшествующим предоставлением информации, необходимой для уплаты).

Областью применения Системы являются процессы получения денежных переводов, учёта движения денежных средств и комиссий, информационный обмен с системами ГИС ГМП и ГИС ЖКХ.

### **Условия применения средства автоматизации**

Условиями для применения Система пользователями является:

- наличие данных для входа (авторизации) на странице авторизации;
- рабочее место пользователя должно иметь доступ в сеть Интернет;
- наличие необходимых прав доступов к запросам в Сервис начислений (устанавливаются в соответствии с договором).

Квалификация пользователей должна соответствовать требованиям, приведённым в подразделе «Уровень подготовки пользователя» настоящего документа.

Для обеспечения полнофункциональной работы Системы каждый пользователь должен быть обеспечен автоматизированным рабочим местом, соответствующим одной из следующих конфигураций:

- процессор архитектуры x86 под управлением ОС Microsoft Windows 7 или выше;
- процессор архитектуры x86 под управлением ОС Astra Linux Special Edition;
- процессор архитектуры x86 под управлением ОС MacOS 10.4.7 или выше.

Для комфортной работы рекомендуются следующие технические требования:

- Сетевой адаптер Ethernet с пропускной способностью не менее 1 Гбит/с;
- Канал связи с пропускной способностью не менее 1 Гбит/с;
- Операционные системы: Windows 7/8/10; Astra Linux Special Edition;
- Монитор с разрешением не менее 768x768 пикс.

Для обеспечения полнофункциональной работы Системы на рабочем месте пользователя, должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Для рабочего места с установленной ОС семейства Astra Linux Special Edition использовать браузер Яндекс Браузер;
- Для рабочего места с установленной ОС семейства Windows использовать веб-браузер Яндекс Браузер.

## **ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

### **Порядок загрузки данных и программ**

Для того чтобы получить доступ к функциям программы, необходимо в адресной строке веб-браузера ввести адрес доступа к клиентской части Системы. Адрес доступа: <https://test.moneta.ru/backoffice/auth/signin>. Авторизация пользователя осуществляется через страницу «Вход в кабинет».

Для обращений в Сервис начислений, необходимы дополнительные права доступа в соответствии с договором.

### **Порядок проверки работоспособности**

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в подразделе «Порядок загрузки данных и программ» настоящего документа, на экране монитора отображается окно клиентского приложения без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

Работоспособность Системы проверяется в процессе ее функционирования. Система должна корректно выполнять операции, обрабатывать ошибочные и аварийные ситуации и выдавать посетителю соответствующие информационные сообщения.

Система так же должна штатно отвечать на запросы поиска информации о задолженностях в системах ГИС ГМП и ГИС ЖКХ.

## ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ОПЛАТЫ

Пользователю доступны следующие функции Системы:

- Авторизация на странице «Вход в кабинет»;
- Просмотр основных показателей Системы на странице «Обзор»;
- Просмотр информации об операции на странице «Детали операции»;
- Поиск операций с возможностью применения фильтрации на странице «Операции»;
- Просмотр информации о бизнес-счетах на странице «Бизнес-счета»;
- Просмотр реквизитов на странице «Реквизиты»;
- Просмотр контактной информации на странице «Контакты»;
- Просмотр информации о руководстве организации на странице «Руководство»;
- Просмотр информации об учредителях организации на странице «Учредитель»;
- Просмотр информации о банковских реквизитах на странице «Банковские реквизиты»;
- Просмотр и редактирование информации учётной записи на странице «Учётная запись»;
- Просмотр и редактирование настроек учётной записи на странице «Настройки»;
- Просмотр информации о событиях, связанных с событиями учётной записи на странице «Журнал событий»;
- Проведение тестовой оплаты на странице «Демо оплаты».

## **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ УПЛАТЫ**

Пользователю (Партнеру), в соответствии с <https://www.moneta.ru/services-chargesubscription.wsdl>, доступны следующие функции Системы:

- Регистрация Партнера в Сервисе подписок;
- Регистрация Плательщиков в Сервисе подписок;
- Редактирование информации о подписке;
- Получения уведомлений по подписке;
- Удаление подписки;
- Получение информации, необходимой для уплаты, онлайн.

## Начало и завершение работы с Системой

### Начало работы с Системой

Для того чтобы получить доступ к функциям Системы, необходимо в адресной строке веб-браузера ввести адрес доступа к странице «Вход в кабинет» Системы и осуществить авторизацию при помощи ввода электронной почты и пароля. Адрес электронной почты и пароль для учетной записи необходимо получить у ответственного лица в вашей организации. В случае отсутствия данных для входа в учетную запись, обратитесь к ответственному лицу в вашей организации для запроса учетных данных в обществе с ограниченной ответственностью «МОНЕТА ЛАБС» через адрес электронной почты [corporate@moneta-labs.dev](mailto:corporate@moneta-labs.dev). Адрес для доступа: <https://test.moneta.ru/backoffice/auth/signin>.

Для того, чтобы иметь доступы к методам поиска информации с помощью Сервиса начислений по API, менеджеру необходимо зафиксировать права Партнера и лимиты запросов в Систему начислений в ПО «АС «Монета».

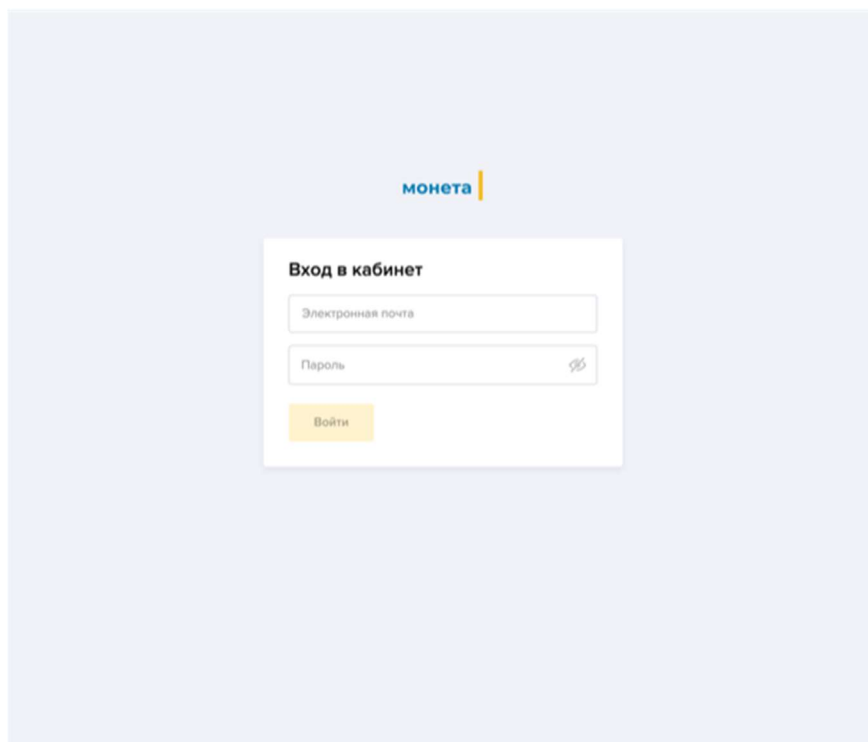


Рисунок 1 – Экран страницы «Вход в кабинет»

Для авторизации необходимо осуществить ввод следующих данных:

- Электронную почту в поле «Электронная почта», соответствующую адресу электронной почты учётной записи пользователя;
- Пароль в поле «Пароль».

Ниже полей для ввода находится кнопка «Войти». Нажатие на эту кнопку после заполнения полей «Электронная почта» и «Пароль» инициирует процесс аутентификации пользователя. В случае успешной проверки введенных учетных данных, пользователь будет перенаправлен в свой личный кабинет.

Страница «Вход в кабинет» является стандартным элементом процесса аутентификации, обеспечивающим безопасный доступ зарегистрированных пользователей к функционалу личного кабинета и защиту от несанкционированного входа посторонних лиц.

### **Завершение работы с Системой**

Для того, чтобы завершить работу с Системой требуется нажать на текст «Учетная запись» в верхнем правом углу экрана (рисунок 2) и в выпадающем списке нажать на текст «Выйти» или перейти по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/logout>. При переходе по данному адресу осуществляется выход пользователя из Системы.

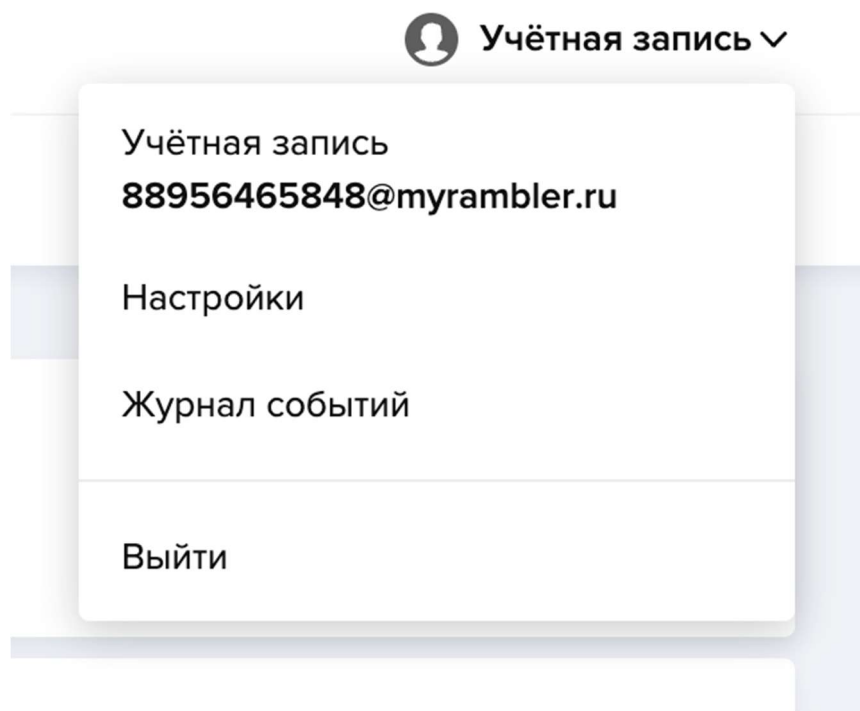


Рисунок 2 – Экран страницы «Обзор» (отображается выпадающий список с текстом «Выйти»)

Также завершение работы с Системой может происходить автоматически. При отсутствии активности со стороны пользователя, пользовательская сессия истекает в целях безопасности и осуществляется автоматический переход на страницу «Вас долго не было» (рисунок 3) по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/auth/session-expired>.

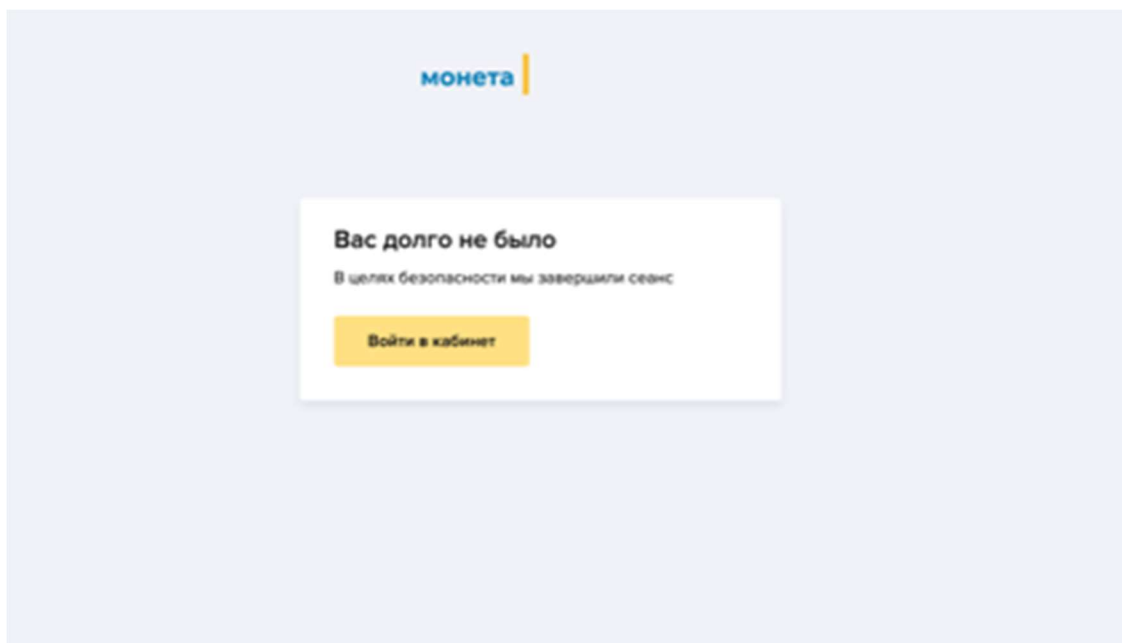


Рисунок 3 – Экран страницы «Вас долго не было»

На странице пользователю отображается: «В целях безопасности мы завершили сеанс». Это означает, что текущая сессия пользователя была автоматически завершена системой для предотвращения несанкционированного доступа к личному кабинету в случае длительного отсутствия активности.

Для возобновления работы в личном кабинете пользователю необходимо нажать на кнопку «Войти в кабинет». При нажатии он будет перенаправлен на страницу входа, где ему потребуется повторно ввести логин и пароль для аутентификации и начала новой сессии.

### **Просмотр основных показателей**

Для просмотра основных показателей пользователю необходимо перейти на страницу «Обзор» (рисунок 4) по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/dashboard>.

Пользователь автоматически перенаправляется на страницу «Обзор» после успешной аутентификации.

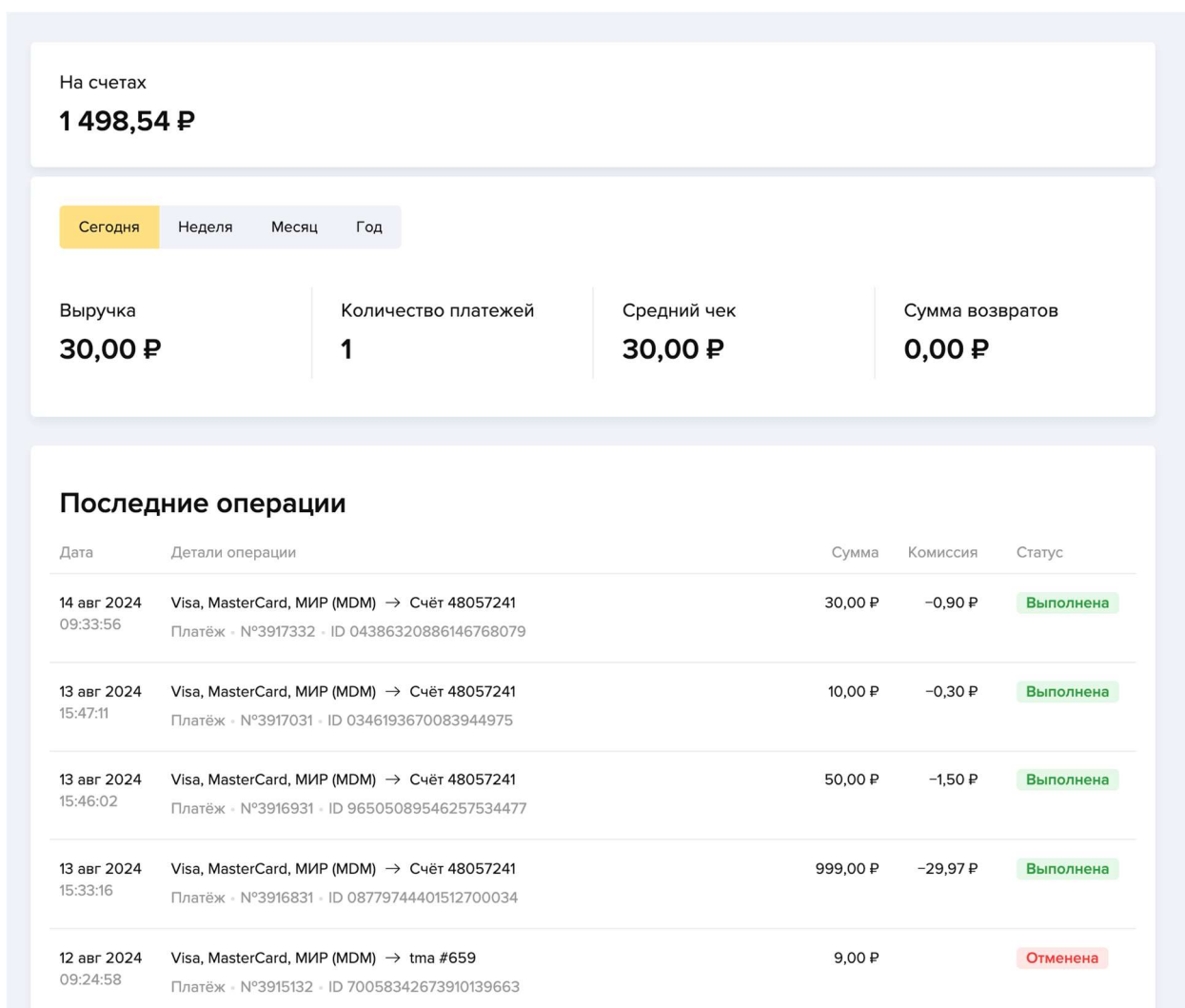


Рисунок 4 – Экран страницы «Обзор»

Страница «Обзор» предоставляет следующие функциональные элементы и возможности:

- В верхней части страницы отображается информация следующих показателей:
  - Совокупная сумма на счетах профиля пользователя в российских рублях;
- В центральной части представлена сводная информация о последних операциях. При нажатии на кнопки «Сегодня», «Неделя», «Месяц», «Год» отображаются операции за соответствующий период от текущей даты. Отображается следующая информация:
  - Совокупная выручка в российских рублях;
  - Совокупное количество платежей;
  - Размер среднего чека в российских рублях;
  - Сумма возвратов в российских рублях.

- В нижней части страницы отображается список последних операций с указанием следующих данных:
  - Дата операции;
  - Детали операции;
  - Сумма операции в российских рублях;
  - Сумма комиссии за операцию в российских рублях;
  - Статус операции.

Для просмотра детальной информации по конкретной операции пользователь может кликнуть на соответствующую строку в списке операций. Также, при нажатии на строку с деталями операции отображается модальное окно с дополнительными данными (рисунок 5).

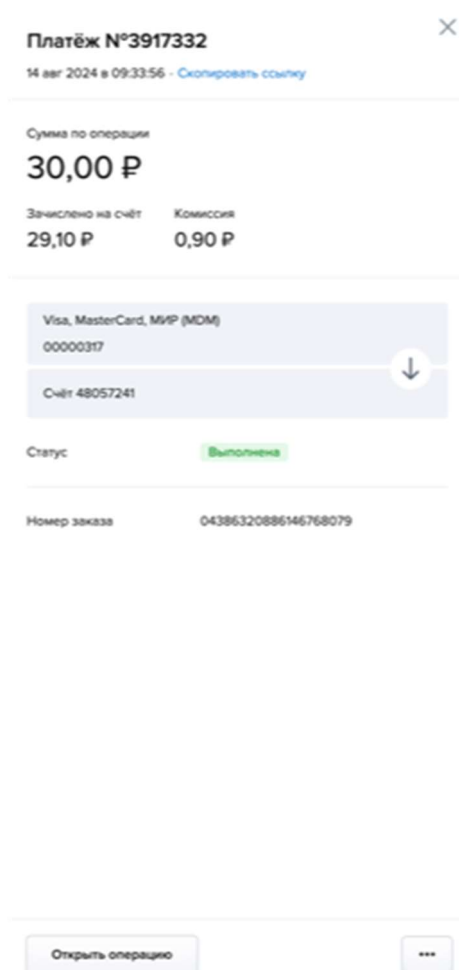


Рисунок 5 – Экран страницы «Обзор» (модальное окно с информацией об операции)

В модальном окне отображается информация о конкретной операции. Информация включает:

- Тип операции и ее номер, дату и время, когда операция была зарегистрирована в системе;
- Сумма операции в российских рублях и сумма, которая может быть списана по операции в российских рублях;
- Информация о счетах участников операции;
- Статус выполнения операции;
- Номер заказа.

При нажатии на кнопку «Открыть операцию» осуществляется переход на страницу «Детали операции» с возможностью просмотра детальной информации об операции.

### **Просмотр информации об операции**

Страница «Детали операции» (рисунок 6). предоставляет пользователю детальную информацию об уже совершенной операции перевода денежных средств. Страница расположена по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/operations/details{номер операции}>.

Обзор >

## Платёж №1004074918

Visa, MasterCard, МИР (MDM Bank)  
00000317

Тест 4 методов оплаты  
10146443

↓

Вернуть деньги

[Открыть квитанцию](#)  
[Открыть банковский ордер](#)

Сумма	61,00 Р
Комиссия	-0,61 Р
Дата	15 авг 2024 13:33:06
Статус	Выполнена
Корр. сумма	-61,00 Р

---

Номер заказа	8685849392428753867
AReq	browseracceptlanguage: ru-RU,ru;q=0.9 browserjavascripthenabled: true browserjavaenabled: false browser: Chrome browseracceptheader: text/html,application/xhtml+xml,application/xml;q=0.9,image/avif,image/webp,image/apng,*/*;q=0.8,application/signed-exchange;v=b3;q=0.7 browsercolordepth: 24 browserscreenwidth: 440 browsertz: -180 browserlanguage: ru-RU browseruseragent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/127.0.0.0 Safari/537.36 os: Windows browserscreenheight: 356
Внешняя дата	1 янв 2001 01:01:01
Язык пользователя	ru
Дата авторизации	15 авг 2024 13:33:04
Номер карты плательщика	400000*****0002
Инициировано	assistant-v3
Страна выпуска карты	RUS
Информация по карте	bank: SBERBANK OF RUSSIA country_iso: RUS type: CREDIT brand: VISA ivi: VISA CLASSIC
RRN	123456789012
Request URL	https://assistant.dev.farm.moneta.ru/cardprocess/b137eef2-391e-47fa-a06c-5fedf6ac4f46
Срок действия карты	02/2026
Банк, выпустивший карту	ОАО "Сбербанк России"
Платежная система	VISA

Рисунок 6 – Экран страницы «Детали операции»

На странице отображаются следующие данные:

- Тип операции и ее номер;
- Информация о счетах участников операции;
- Сумма операции в российских рублях;
- Комиссия за операцию в российских рублях;
- Номер заказа;
- Техническая информация, связанная с операцией («AReq»);

- Техническая информация о дате проведения операции («Внешняя дата»);
- Язык пользователя;
- Дата и время авторизации операции;
- Информация о номере карты плательщика;
- Информация о системе, инициировавшей операцию для карты плательщика;
- Информация о стране выпуска карты плательщика;
- Информация о карте плательщика;
- RNN карты плательщика;
- Информация о URL со стороны которого был адресован запрос для проведения операции;
- Срок действия карты;
- Информация о банке, который выпустил карту;
- Информация о платежной системе;
- Номер терминала операции;
- Информация о произвольных параметрах;
- Информация о связанных операциях;
- Код авторизации операции;
- Информация о INT REF;
- Информация о стадии обработки;
- Информация об изменениях по счету.

Данная страница носит информационный характер и позволяет пользователю просмотреть детали уже совершенной операции перевода. Пользователь может сверить указанные реквизиты получателя, сумму и назначение платежа, а также убедиться в успешном исполнении операции.

Осуществить поиск операций для которых возможно посмотреть детальную информацию можно на странице «Операции».

## Поиск операций

Страница «Операции» предоставляет пользователю возможность просмотра списка совершенных операций по счетам (рисунки 7 и 8). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/operations/list>.

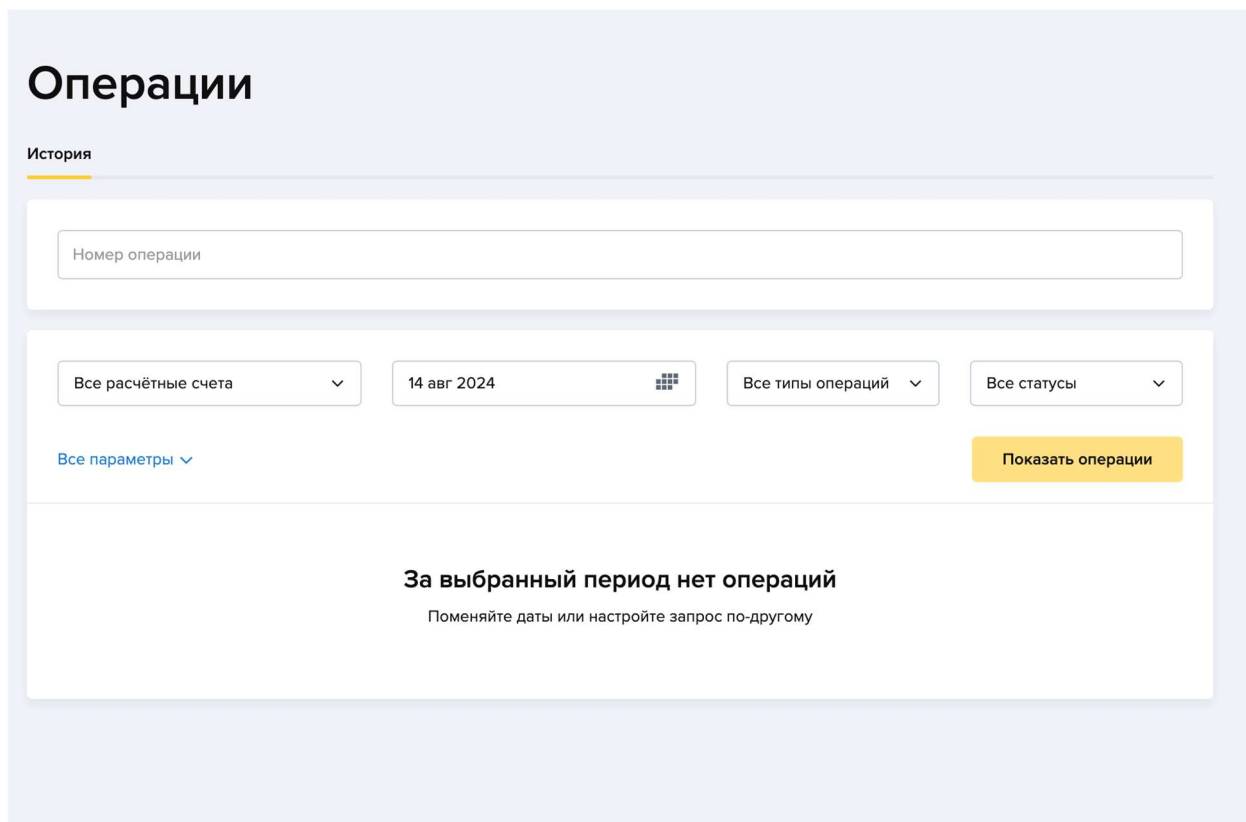


Рисунок 7 – Экран страницы «Операции» (по умолчанию)

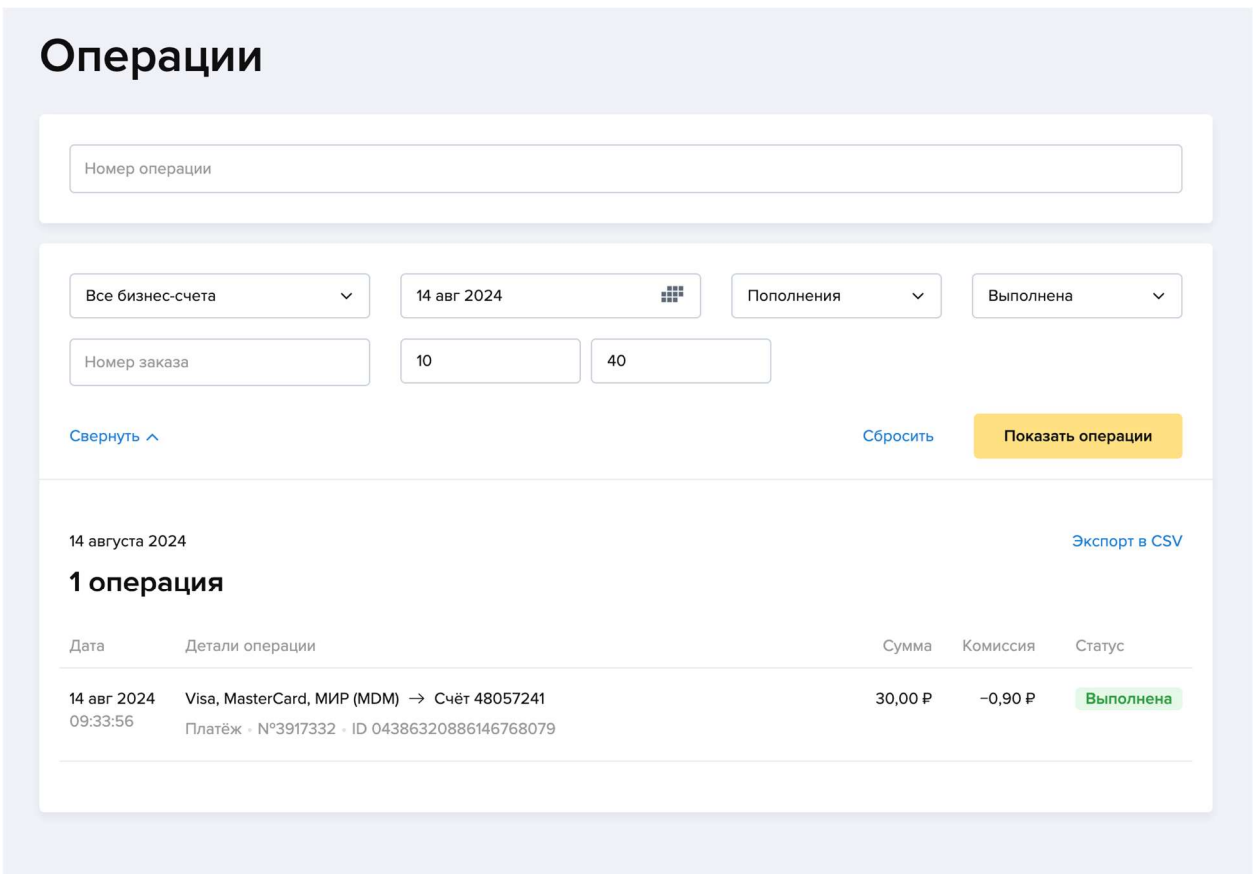


Рисунок 8 – Экран страницы «Операции» (применена фильтрация)

Для удобства поиска и фильтрации операций страница содержит следующие функциональные элементы:

- Поле для поиска операции в истории операций позволяет пользователю осуществить ввод номера операции. При нажатии кнопки «Показать операции» в списке операций отобразятся операции, номер которых содержит совпадения для введенного значения;
- Блок фильтрации операций позволяет пользователю выбрать и установить значения различных параметров фильтрации:
  - По счетам при помощи нажатия на выпадающий список и выбора счета. Выбор осуществляется из списка доступных для учётной записи счетов;
  - По временному диапазону при помощи нажатия на кнопку выбора даты и выбора временного диапазона в модальном окне;
  - По типу операции при помощи нажатия на выпадающий список и выбора типа операции. Выбор осуществляется из списка доступных для учётной записи типов операций;

- По статусу операции при помощи нажатия на выпадающий список и выбора статуса операции;
- По сумме при помощи ввода минимального и максимального значения суммы операции в поля ввода в российских рублях;
- По номеру заказа при помощи ввода номера заказа в поле для ввода.
- После установки необходимых параметров фильтрации пользователь может нажать кнопку «Показать операции» для применения фильтров и отображения соответствующих операций;
  - При нажатии на кнопку «Сбросить» параметры отображается список операций по умолчанию.
- Ниже блока фильтрации располагается список операций, соответствующих установленным параметрам фильтрации. Для каждой операции отображается следующая информация:
  - Дата и время совершения операции;
  - Детали операции – тип операции, номер операции, счет отправителя и счет получателя;
  - Сумма операции и валюта операции;
  - Сумма комиссии операции и валюта комиссии;
  - Данные о чеке операции;
  - Статус выполнения операции.
- При нажатии на конкретную операцию в списке пользователь может перейти на страницу с детальной информацией по данной операции, где отображаются дополнительные реквизиты, назначение платежа и иные сведения;
- Если список операций достаточно длинный, он может быть разбит на несколько страниц.

Таким образом, страница «Операции» является центральным местом для просмотра и контроля финансовых операций пользователя. Гибкие возможности фильтрации и поиска позволяют быстро находить нужные операции, а детальная информация по каждой операции дает полную картину по движению средств на счетах пользователя.

Для просмотра детальной информации об операциях, которые отображаются в перечне операций, пользователь может нажать на текст соответствующую строку в списке операций. Также, при нажатии на строку с деталями операции отображается модальное окно с дополнительными данными (рисунок 9).

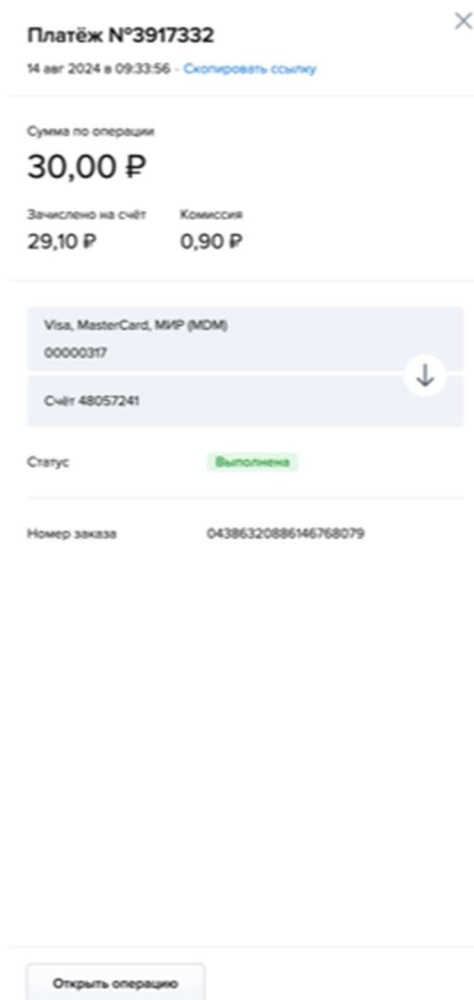


Рисунок 9 – Экран страницы «Обзор» (модальное окно с информацией об операции)

В модальном окне отображается информация о конкретной операции.

Информация включает:

- Тип операции и ее номер, дату и время, когда операция была зарегистрирована в системе;
- Сумма операции в российских рублях и сумма, которая может быть списана по операции в российских рублях;
- Информация о счетах участников операции;
- Статус выполнения операции;
- Номер заказ.

При нажатии на кнопку «Открыть операцию» осуществляется переход на страницу «Детали операции» с возможностью просмотра детальной информации об операции.

## Просмотр информации о бизнес-счетах

Страница «Бизнес-счета» предоставляет пользователю возможность просмотра и редактирования информации о созданных счетах (рисунки 10, 11, 12, 13). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/accounts/business>.

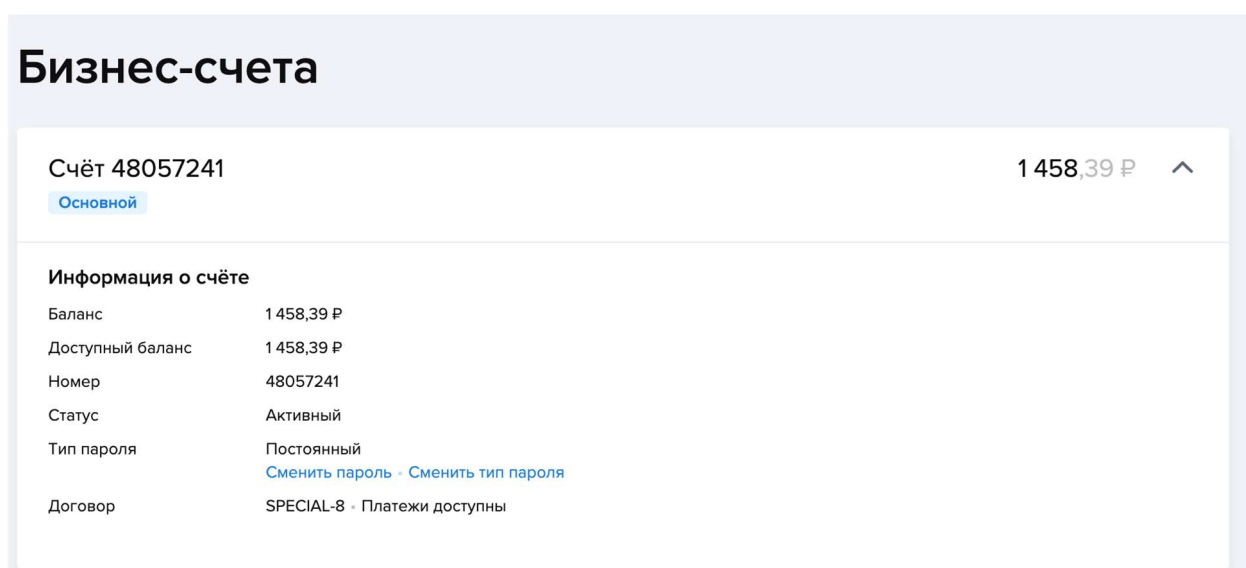


Рисунок 10 – Экран страницы «Бизнес-счета»

На странице отображается перечень созданных бизнес-счетов пользователя со следующими данными:

- Наименование счета;
- Баланс счета – текущий остаток средств на счете в валюте счета;
- Идентификатор (номер) и тип счета в системе;
- Информация о счете:
  - Значение баланса счета в российских рублях;
  - Доступный баланс в валюте счета;
  - Наименование счета;
  - Идентификатор (номер) счета;

- Статус (состояние счета);
- Тип пароля и текст «Сменить пароль» и «Сменить тип пароля» при нажатии на который открываются окна для смены пароля и смены типа пароля;
- Наименование договора, связанного со счетом и статус доступности платежей.
- Информация о том, является ли счет основным;
- Для каждого счета доступны следующие действия:
  - Просмотр деталей счета.

Пользователь может использовать эту страницу для мониторинга состояния своих бизнес-счетов на основе актуальной информации.

Для смены пароля необходимо нажать на текст «Сменить пароль» (рисунок 13).

Рисунок 11 – Модальное окно смены пароля экрана страницы «Бизнес-счета»

При нажатии на текст «Сменить пароль» должно отобразиться модальное окно с формой для создания нового платежного пароля в системе. Форма содержит следующие поля для заполнения:

- Номер счета, для которого осуществляется установка нового платежного пароля;

- Текущий тип пароля – в этом поле отображается текущий тип платежного пароля для выбранного счета;
- Новый пароль – поле для ввода нового платежный пароль. Пароль должен соответствовать требованиям безопасности системы;
- Повторите пароль – поле для повторного ввода нового платежного пароля для подтверждения правильности ввода и исключения опечаток;
- После заполнения всех полей пользователь может нажать кнопку «Сохранить» для применения изменений и установки нового платежного пароля для выбранного счета.

Создание уникального платежного пароля является важной мерой безопасности, которая помогает защитить финансовые операции пользователя от несанкционированного доступа. Система может устанавливать определенные требования к сложности и формату платежного пароля, такие как минимальная длина, наличие символов разных регистров и типов (буквы, цифры, специальные символы).

Для смены типа пароля необходимо нажать на текст «Сменить тип пароля» (рисунки 12 и 13).

Новый тип платёжного пароля	
Номер счёта	48057241
Текущий тип пароля	Постоянный
Новый тип пароля	Из приложения Одноразовый пароль из приложения, действует только 30 секунд
<input type="text" value="Платёжный пароль"/>	
<button>Продолжить</button>	

Рисунок 12 – Модальное окно смены типа пароля экрана страницы «Бизнес-счета» (новый тип пароля – «Из приложения»)


×

### Новый тип платёжного пароля

Номер счёта	48057241
Текущий тип пароля	Постоянный
Новый тип пароля	Пароль из приложения

---

Секретный ключ	Q47TP35PCJMDEGYQYXP6KLVCI7VOITM4 <a href="#">Скопировать</a>
----------------	---



[Получить  
другой ключ](#)

Рисунок 13 – Модальное окно смены типа пароля экрана страницы «Бизнес-счета» (новый тип пароля – «Из приложения»)

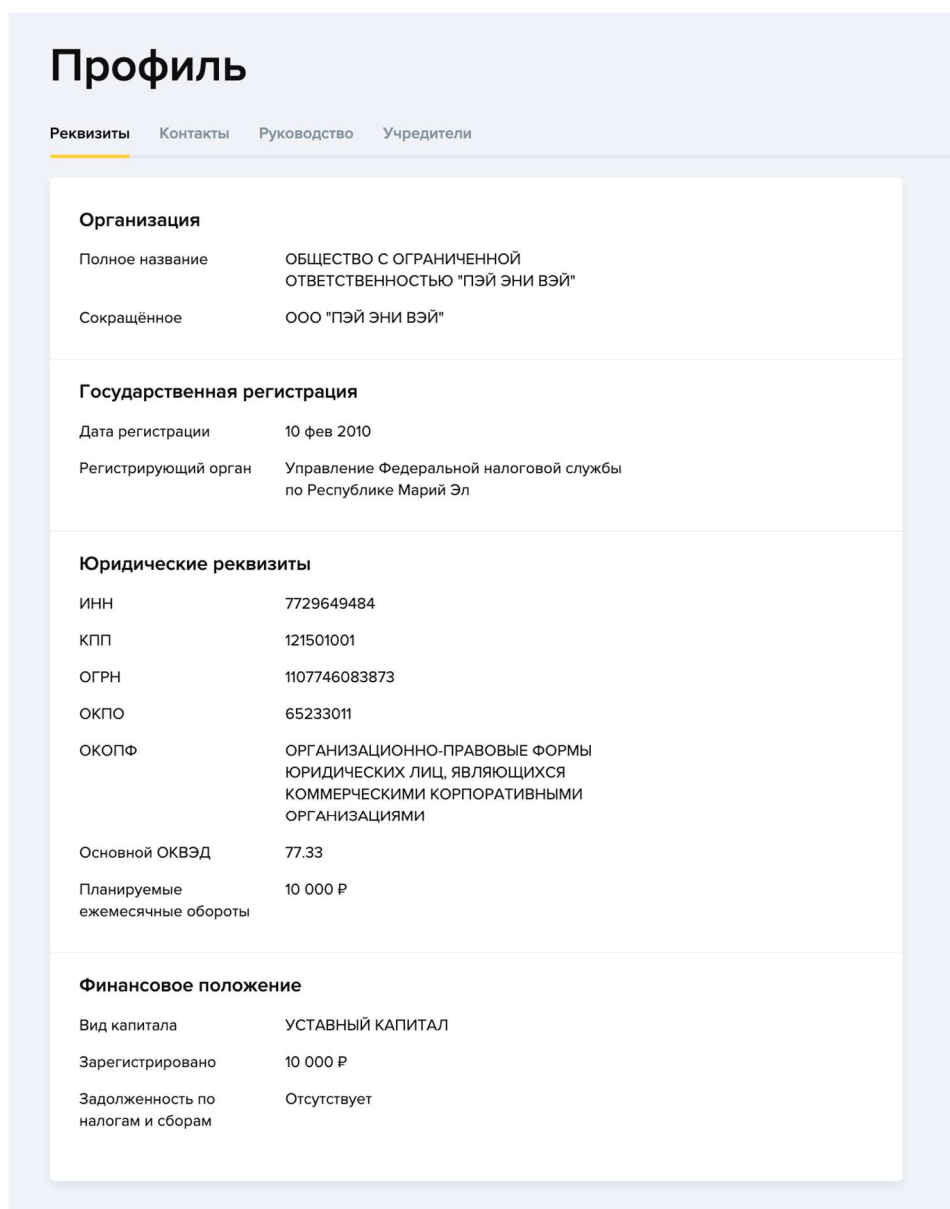
При нажатии на текст «Сменить тип пароля» должно отобразиться модальное окно с формой для смены текущего типа платёжного пароля в системе и выбора нового типа пароля. Форма содержит следующие поля для заполнения:

- Номер счета для которого осуществляется установка нового платёжного пароля;
- Текущий тип пароля – в этом поле отображается текущий тип платёжного пароля для выбранного счета;
- Новый тип пароля – в этом блоке пользователь должен указать текущий платёжный пароль для перехода к использованию пароля при помощи специального приложения для мобильных устройств:
  - После ввода текущего платёжного пароля пользователь может нажать кнопку «Продолжить» для перехода к следующему шагу, где потребуется ввести и подтвердить сам пароль из приложения (рисунок 13).

Наличие различных типов платёжных паролей предоставляет пользователю гибкость в выборе метода подтверждения операций в зависимости от своих предпочтений и требований безопасности. Пароль из приложения удобен для использования сети Интернет в сочетании со специальными приложениями.

## Просмотр реквизитов профиля

Страница «Реквизиты» предоставляет пользователю возможность просмотра и редактирования информации о юридических данных организации, связанной с учётной записью (рисунок 14). Редактирование доступно только для неподтвержденных данных. В случае, если данные в Системе подтверждены администратором, то редактирование недоступно. Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/profile/legal-information>.



**Профиль**

Реквизиты   Контакты   Руководство   Учредители

**Организация**

Полное название	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЭЙ ЭНИ ВЭЙ"
Сокращённое	ООО "ПЭЙ ЭНИ ВЭЙ"

**Государственная регистрация**

Дата регистрации	10 фев 2010
Регистрирующий орган	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл

**Юридические реквизиты**

ИНН	7729649484
КПП	121501001
ОГРН	1107746083873
ОКПО	65233011
ОКОПФ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ КОММЕРЧЕСКИМИ КОРПОРАТИВНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
Основной ОКВЭД	77.33
Планируемые ежемесячные обороты	10 000 Р

**Финансовое положение**

Вид капитала	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
Зарегистрировано	10 000 Р
Задолженность по налогам и сборам	Отсутствует

Рисунок 14 – Экран страницы «Реквизиты»

Информация на странице разделена на несколько блоков:

- Организация – в этом блоке отображается информация о наименовании организации:
  - Полное название – отображается полное наименование организации;
  - Сокращенное – отображается сокращенное наименование организации.
- Государственная регистрация – в этом блоке отображается информация о государственной регистрации организации:
  - Дата государственной регистрации организации – отображается день, месяц, год государственной регистрации организации;
  - Регистрирующий орган – отображается наименование государственной организации, осуществившей регистрацию организации.
- Юридические реквизиты – в этом блоке отображаются данные реквизитов организации:
  - ИНН – отображается идентификационный номер налогоплательщика организации;
  - КПП – отображается код причины постановки на учет организации;
  - ОГРН – отображается основной государственный регистрационный номер организации;
  - ОКПО – отображается код общероссийского классификатора предприятий и организаций организации.
  - ОКОПФ – отображается код общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОПФ) собственности организации;

- Основной ОКВЭД – отображается код основного вида деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- Планируемые ежемесячные обороты – отображается сумма денежных средств в российских рублях, ожидаемая к ежемесячному обороту организации.
- Финансовое положение – в этом блоке отображается следующая информация:
  - Вид капитала – отображается вид капитала организации;
  - Зарегистрировано – отображается сумма зарегистрированного капитала организации в российских рублях;
  - Задолженность по налогам и сборам – отображается информация о наличии или отсутствии денежной задолженности по налогам и сборам организации.

Страница «Профиль» служит для просмотра актуальности данных об организации, связанной с учётной записью. Корректность этой информации критически важна для обеспечения нормальной работы учётной записи, выполнения финансовых операций и соответствия законодательным требованиям.

Пользователь несет ответственность за своевременное обновление данных об организации.

### **Просмотр и редактирование контактной информации**

Страница «Контакты» предоставляет пользователю возможность просмотра контактной информации организации, связанной с учётной записью (рисунок 15). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/profile/contacts>.

# Профиль

Реквизиты   **Контакты**   Руководство   Учредители

## Адрес и контакты

Страна	Россия
Юридический адрес	424000, МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА, ГОРОД. ЙОШКАР-ОЛА
Почтовый адрес	424000, МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА, ГОРОД. ЙОШКАР-ОЛА
Контактный телефон	8 927 888-88-88
Эл. почта	test@moneta.ru

## Финансовый специалист

ФИО	Иванов Иван Иванович
Должность	Финансовый специалист
Телефон	8 927 888-88-88
Эл. почта	test@moneta.ru

## Технический специалист

ФИО	Иванов Иван Иванович
Должность	Технический специалист
Телефон	8 927 888-88-88
Эл. почта	test@moneta.ru

Рисунок 15 – Экран страницы «Контакты»

Информация на странице разделена на несколько блоков:

- Адрес и контакты:
  - Страна – отображается наименование страны в которой зарегистрирована организация;
  - Юридический адрес – отображается юридический адрес регистрации организации;

- Почтовый адрес – отображается адрес для получения корреспонденции организации;
- Контактный телефон – отображается контактный номер для связи с организацией;
- Эл. почта – отображается адрес электронной почты, связанный с организацией.
- Финансовый специалист:
  - ФИО – отображается фамилия, имя и отчество (при наличии) финансового специалиста;
  - Должность – отображается должность финансового специалиста
  - Телефон – отображается контактный номер финансового специалиста;
  - Эл. почта – отображается рабочий адрес электронной почты финансового специалиста.
- Технический специалист:
  - ФИО – отображается фамилия, имя и отчество (при наличии) технического специалиста;
  - Должность – отображается должность технического специалиста.
  - Телефон – отображается контактный номер технического специалиста;
  - Эл. почта – отображается рабочий адрес электронной почты технического специалиста.

Страница «Профиль» служит для просмотра актуальности контактных данных организации, связанной с учётной записью. Корректность этой информации критически важна для обеспечения нормальной работы учётной записи, выполнения финансовых операций и соответствия законодательным требованиям.

Пользователь несет ответственность за своевременное обновление контактных данных организации и наличие соответствующих полномочий у лиц, указанных в качестве технического специалиста или финансового специалиста.

## Просмотр и редактирование информации о руководстве организации

Страница «Руководство» предоставляет пользователю возможность просмотра информации о руководителях организации, связанной с учётной записью (рисунок 16 и 17). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/profile/management>.

The screenshot shows a web interface for editing a profile. At the top, there are tabs: 'Реквизиты', 'Контакты', 'Руководство' (selected), and 'Учредители'. The main heading is 'Профиль'. Below it, the name 'Иванов Иван Иванович' is displayed with a yellow 'Бенефициар' tag. The profile information is organized into sections: 'Личные данные' (Resident of RF, FIO, Position, INN, SNILS, Date of Birth, Place of Birth, Citizenship, Address, Contact Phone) and 'Паспорт' (Passport details). A 'Сохранить изменения' button is at the bottom.

Иванов Иван Иванович <span>Бенефициар</span>	
Резидент РФ	Да
ФИО	Иванов Иван Иванович
Должность	Генеральный директор
ИНН	121515063506
СНИЛС	<input type="text"/> Необязательно
Действует на основании	Устав
ФИО для подписи в документах	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	1 янв 1987
Место рождения	Йошкар-Ола
Гражданство	Россия
Адрес места жительства	Йошкар-Ола
Почтовый адрес	Йошкар-Ола
Контактный телефон	8 927 888-88-88
<b>Паспорт</b>	
Серия и номер	1212 121212
Дата выдачи	1 янв 2010
Кем выдан	ЦОМ
Код подразделения	123

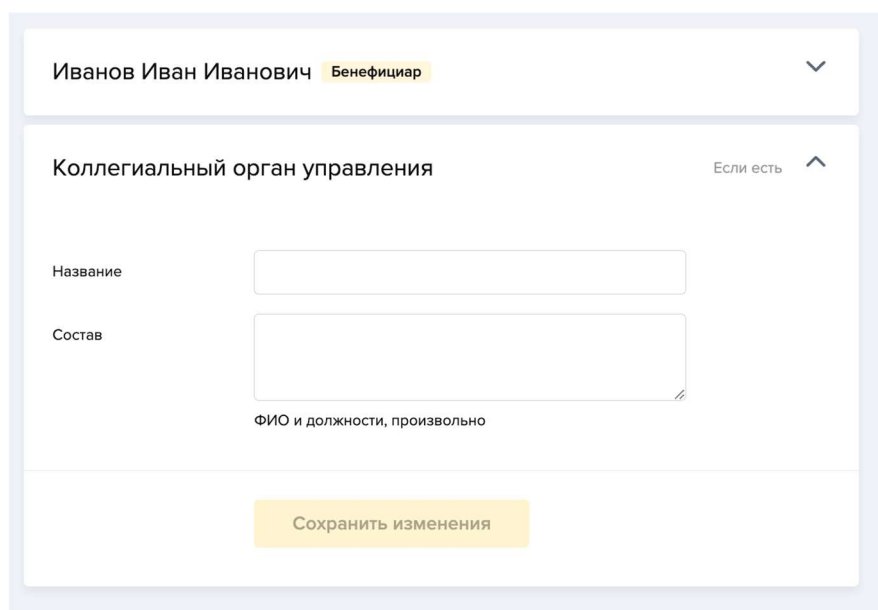
[Сохранить изменения](#)

Рисунок 16 – Экран страницы «Руководство»

Информация на странице разделена на несколько блоков:

- ФИО руководителя – в этом блоке отображаются персональные данные руководителя организации:
  - Резидент РФ – отображается информация о том, является ли руководитель резидентом Российской Федерации;
  - ФИО – отображается фамилия, имя и отчество руководителя;
  - Должность – отображается должность руководителя в организации;
  - ИНН – отображается индивидуальный номер налогоплательщика руководителя;
  - СНИЛС – отображается страховой номер индивидуального лицевого счета руководителя. Поле доступно для редактирования в случае, если СНИЛС не указан. Поле является необязательным для заполнения, если указан ИНН;
  - Действует на основании – отображается документ, на основании которого руководитель осуществляет свои полномочия (Устав);
  - ФИО для подписи в документах – отображается написание ФИО руководителя для использования в официальных документах;
  - Дата рождения – отображается дата рождения руководителя
  - Место – отображается место рождения руководителя;
  - Гражданство – отображается гражданство руководителя;
  - Адрес места жительства – отображается адрес проживания руководителя;
  - Почтовый адрес – отображается почтовый адрес для корреспонденции руководителю;
  - Контактный телефон – отображается номер телефона для связи с руководителем.

- Паспорт – в этом блоке отображаются паспортные данные руководителя:
  - Серия и номер – отображается серия и номер паспорта;
  - Дата выдачи – отображается дата выдачи паспорта;
  - Кем выдан – отображается орган исполнительной власти, который выдал паспорт;
  - Код подразделения – отображается идентификатор подразделения органа исполнительной власти, который выдал паспорт.



The screenshot shows a web interface for editing a manager's profile. At the top, the manager's name 'Иванов Иван Иванович' is displayed with a 'Beneficiary' tag and a dropdown arrow. Below this is a section for the 'Collaborative management body' with an 'If any' label and an upward arrow. There are two input fields: 'Name' and 'Composition'. The 'Composition' field has a small icon of a document with a pencil and a note below it: 'ФИО и должности, произвольно'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Save changes'.

Рисунок 17 – Экран страницы «Руководство»

В нижней части страницы отображается блок «Коллегиальный орган управления» (рисунок 17). Он содержит поля для указания названия и состава данного органа, если таковой предусмотрен в структуре управления организацией. Состав коллегиального органа указывается в виде ФИО и должностей его членов через запятую.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

Страница «Руководство» позволяет поддерживать в актуальном состоянии информацию о руководителе организации и коллегиальном органе управления. Эти сведения могут быть использованы платежным сервисом для идентификации лиц, имеющих право действовать от имени организации, при заключении договоров и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Пользователь должен обеспечивать своевременное обновление данных о руководстве организации при наступлении соответствующих кадровых изменений. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет сама организация.

## Просмотр информации об учредителях организации

Страница «Учредители» предоставляет пользователю возможность просмотра информации об учредителях организации, связанной с учётной записью (рисунок 18). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/profile/founders>.

**Профиль**

Реквизиты   Контакты   Руководство   **Учредители**

**МУДИЕВ ШЕРИП АХМЕДОВИЧ** Бенефициар ▼

**КУЧИН ВАЛЕРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ** Бенефициар ▲

Учредитель	Физическое лицо
Резидент РФ	Да
ФИО	КУЧИН ВАЛЕРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ
Доля в капитале	50%
ИНН	026409686047
СНИЛС	062-578-300 67
Дата рождения	8 сен 1976
Место рождения	Место рождения, Физик Резидент Бенефициар
Гражданство	Финляндия
Адрес места жительства	Финляндия, Йеллоустоуки, 15/846
Почтовый адрес	748-458, Финляндия, Йеллоустоуки, 15/846
Личный телефон	+7 816 846-81-81

**Паспорт**

Серия и номер	8418 168168
Дата выдачи	28 сен 2016
Кем выдан	ТП УФМС
Код подразделения	488-468

Рисунок 18 – Экран страницы «Учредитель»

Информация на странице включает блоки для каждого учредителя с информацией:

- Наименование учредителя в системе и тип учредителя – отображается наименование учредителя, сохраненное в системе, а также способ владения юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учредитель – отображается является учредитель физическим или юридическим лицом;
- Резидент РФ – отображается информация о статусе налогового резидентства учредителя;
- Полное название (ФИО) – отображается полное наименование организации-учредителя или ФИО учредителя;
- Доля в капитале – отображается доля учредителя в уставном капитале организации в процентах;
- ИНН – отображается индивидуальный номер налогоплательщика учредителя;
- СНИЛС – отображается СНИЛС (при наличии) учредителя (для физических лиц);
- Дата рождения – отображается дата рождения учредителя (для физических лиц);
- Место рождения – отображается место рождения учредителя (для физических лиц);
- Гражданство – отображается гражданство учредителя (для физических лиц);
- Адрес места жительства – отображается адрес места жительства учредителя (для физических лиц);
- Почтовый адрес – отображается почтовый адрес учредителя (для физических лиц);

- Личный телефон – отображается личный номер телефона учредителя (для физических лиц);
- Серия и номер – отображается серия и номер паспорта учредителя (для физических лиц);
- Дата выдачи – отображается дата выдачи паспорта учредителя (для паспортных данных физических лиц);
- Кем выдан – отображается организация, выдавшая паспорт учредителя (для паспортных данных физических лиц);
- Код подразделения – отображается код подразделения организации, выдавшей паспорт учредителя (для паспортных данных физических лиц);

Страница «Учредители» обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информации о лицах, которым принадлежит организация. Состав учредителей и распределение долей между ними может иметь значение при оценке платежным сервисом рисков, связанных с организацией, и соблюдения требований законодательства.

### **Просмотр и редактирование информации учётной записи**

Страница «Учётная запись» предоставляет пользователю возможность просмотра информации об учётной записи (рисунок 19, 20, 21). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/users>.

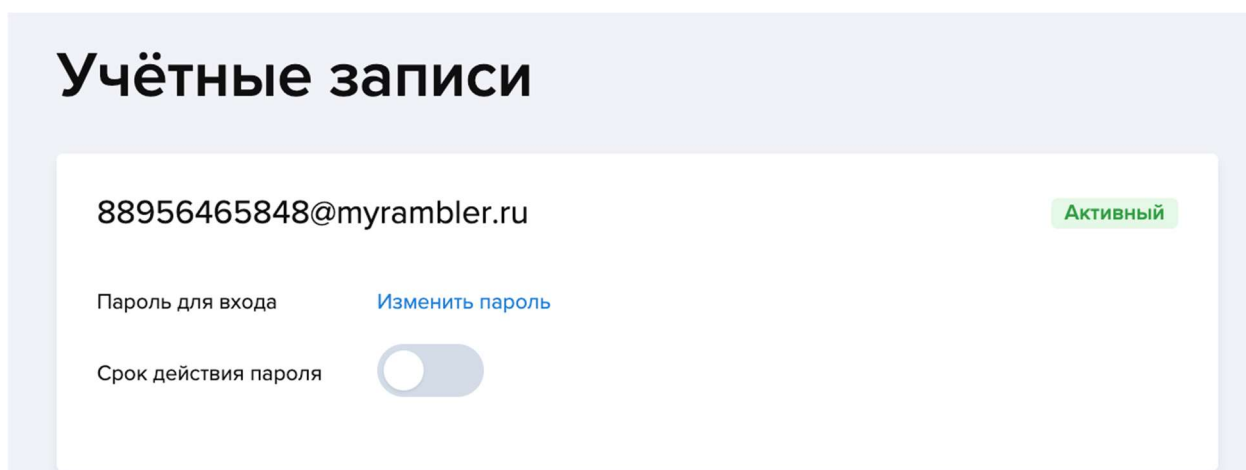


Рисунок 19 – Экран страницы «Учётная запись»

## Учётные записи

88956465848@myrambler.ru

Активный

Пароль для входа

[Изменить пароль](#)

Срок действия пароля



до 14 авг 2025, 23:24:02

Рисунок 20 – Экран страницы «Учётная запись» (срок действия пароля ограничен)

На странице отображается информация о профиле пользователя учётной записи:

- Адрес электронной почты, связанной с профилем учётной записью и статус профиля учётной записи;
- Пароль для входа – отображается текст «Изменить пароль» при нажатии на который открывается модальное окно для изменения пароля (рисунок 21);
- Срок действия пароля – отображается кнопка переключения продолжительности действия пароля. При нажатии на кнопку автоматически и переключении в активный режим устанавливается срок, после которого потребуется изменение пароля для авторизации в Системе. В неактивированном режиме пароль действует бессрочно до его смены пользователем.

Новый пароль для входа

Новый пароль, не менее 8 символов

Повторите пароль

Текущий пароль для входа

Сохранить

Рисунок 21 – Экран страницы «Учётная запись» (модальное окно смены пароля)

В модальном окне «Новый пароль для входа» (рисунок 21) предусмотрена возможность изменения пароля профиля учётной записи:

- Новый пароль, не менее 8 символов – в поле для ввода необходимо ввести новый пароль, который должен содержать не менее 8 символов;
- Повторите пароль – в поле для ввода необходимо повторно ввести новый пароль;
- Текущий пароль для входа – в поле для ввода необходимо ввести текущий пароль профиля учётной записи для подтверждения изменения пароля;
- Сохранить – при нажатии на кнопку в Системе для профиля пользователя сохраняется новый пароль;
- Страница «Учетные записи» обеспечивает управление авторизационными данными профиля учётной записи.

## Просмотр и редактирование настроек учётной записи

Страница «Настройки» предоставляет пользователю возможность просмотра и изменения информации о настройках учётной записи (рисунок 22). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/settings>.

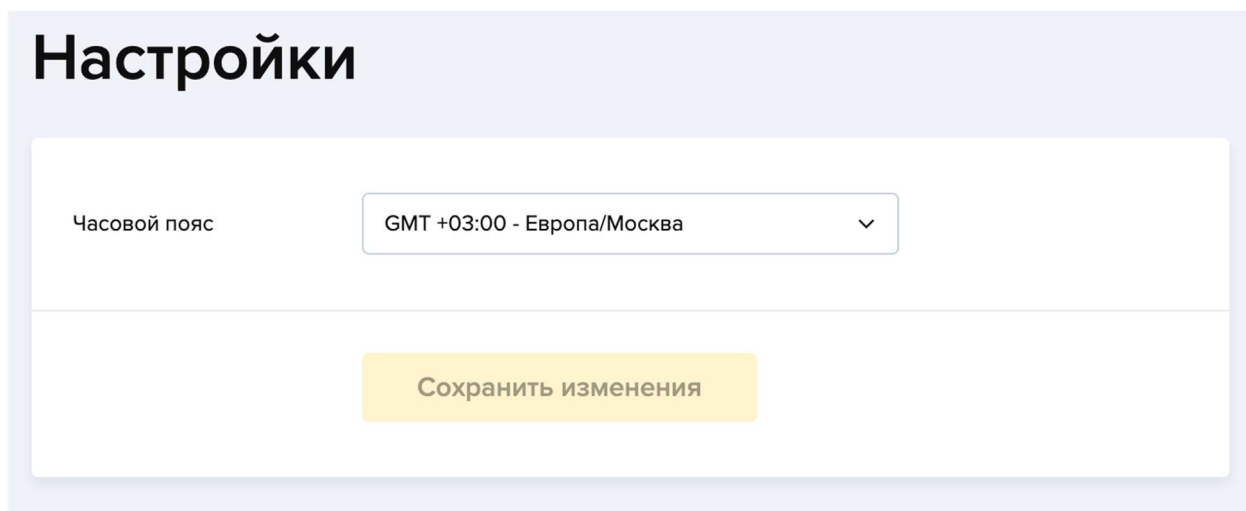


Рисунок 22 – Экран страницы «Настройки»

На странице настроек пользователь может:

- Выбрать часовой пояс, в котором ведется учет операций. По умолчанию используется часовой пояс GMT+03:00 (Европа/Москва) при помощи выбора из выпадающего списка;
- Для сохранения изменений следует нажать кнопку «Сохранить изменения».

Выбор корректного часового пояса важен для обеспечения единого времени при отражении финансовых транзакций и формировании отчетности. Некорректная настройка часового пояса может приводить к расхождениям в учете времени проведения операций.

## Просмотр информации о событиях учётной записи

Страница «Журнал событий» предоставляет пользователю возможность просмотра информации о действиях, совершенных в учётной записи (рисунок 24). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/backoffice/events>.

## Журнал событий

14 авг 2024, 23:22:51	88956465848@myrambler.ru 109.245.197.86 - Белград	Вход в систему
14 авг 2024, 23:06:44	88956465848@myrambler.ru 109.245.197.86 - Белград	Вход в систему
14 авг 2024, 23:06:10	88956465848@myrambler.ru 109.245.197.86 - Белград	Вход в систему
14 авг 2024, 22:24:09	88956465848@myrambler.ru 109.245.197.86 - Белград	Вход в систему
14 авг 2024, 18:15:04	88956465848@myrambler.ru 109.245.197.86 - Белград	Вход в систему
14 авг 2024, 18:09:11	88956465848@myrambler.ru 188.254.17.50	Вход в систему
13 авг 2024, 15:25:12	88956465848@myrambler.ru 188.254.17.50	Вход в систему
13 авг 2024, 15:02:42	88956465848@myrambler.ru 188.254.17.50	Вход в систему
12 авг 2024, 12:19:58	88956465848@myrambler.ru 188.254.17.50	Вход в систему
6 авг 2024, 11:56:33	88956465848@myrambler.ru 188.254.17.50	Вход в систему

Рисунок 23 – Экран страницы «Журнал событий»

События в журнале сортируются по дате в обратном хронологическом порядке (от самых новых к самым старым). Для каждой записи указывается:

- Дата и время события;
- Адрес электронной почты пользователя, который выполнил действие;
- Краткое описание выполненной операции;
- IP-адрес, с которого производились действия в Системе.

С помощью журнала событий пользователь может отслеживать активность в учётной записи, выявлять подозрительные действия, расследовать инциденты нарушения безопасности.

Журнал ведётся автоматически, не может быть отредактирован или удален пользователями. Регулярный просмотр журнала учётной записи является частью комплекса мер по обеспечению безопасности доступа к платежному сервису.

### Проведение тестовой оплаты

Страница «Демо оплаты» предоставляет пользователю возможность проверить работоспособность функционала Системы при помощи демонстрационной оплаты (рисунок 24). Страница доступна по адресу: <https://test.moneta.ru/demo-pf>

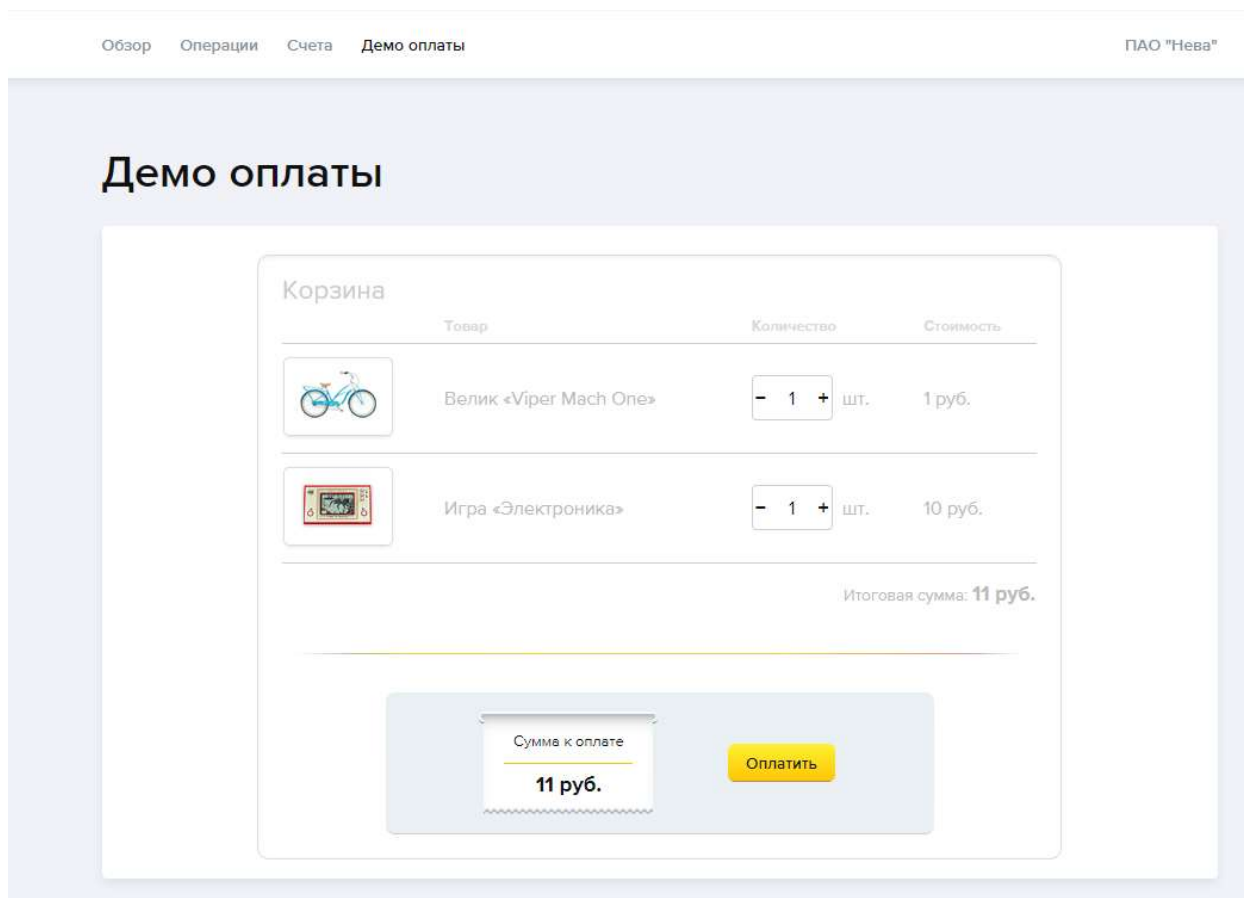


Рисунок 24 – Экран страницы «Демо оплаты»

Страница «Демо оплаты» (Рисунок 24) предоставляет следующие функциональные элементы и возможности:

- В верхней части страницы отображается имитация корзины торговой площадки, содержащая две товарные позиции с разной стоимостью. Для каждой товарной позиции сохраняется возможность выбора количества приобретаемых товаров с помощью кнопок «-» и «+» в столбце выбора количества товаров;
- Под перечнем товарных позиций указана итоговая сумма:
  - Сумма оплаты. Итоговая сумма зависит от количества выбранных товаров.
- В нижней части экрана дублирована итоговая сумма и пользователю предоставляется возможность перейти к оплате, нажав на кнопку «Оплатить»;
- При нажатии на кнопку «Оплатить» открывается всплывающее окно с формой оплаты банковской картой (Рисунок 25).

11,00 ₺ ▾

**По карте**

Номер карты

ММ/ГГ Код

**Оплатить**

При оплате вы соглашаетесь с [Договором](#)

Безопасная оплата

ID Check MasterCard VISA

Закрыть

Рисунок 25 – Экран страницы «Форма оплаты банковской картой»

Страница «Форма оплаты картой» (Рисунок 25) состоит из следующих обязательных для заполнения полей:

- Номер карты. Обязательное для заполнения поле, в котором возможен ввод только чисел, принимаются только валидные карточные номера, проходящие проверку через алгоритм «Луна»;
- Срок действия. Обязательное для заполнения поле для ввода срока действия, указанного на банковской карте;
- CVV-код. Обязательное для заполнения поле для ввода трёхзначного проверочного значения с оборотной стороны карты;

Для каждого поля действует валидация. В случае ввода некорректных данных поле выделяется красной рамкой.

Пользователь может перейти на страницу «Договор», нажав на контекстную ссылку «Договор».

- Кнопка «Оплатить». При нажатии на кнопку «Оплатить» запускается процесс оплаты, на экране отображается страница ожидания результата;
- Кнопка «Закрыть». Нажатие на кнопку «Закрыть» позволяет прервать процесс проведения оплаты, и закрывает окно с формой оплаты банковской картой.

После проведения успешной оплаты пользователю отображается информационное сообщение (Рисунок 26).

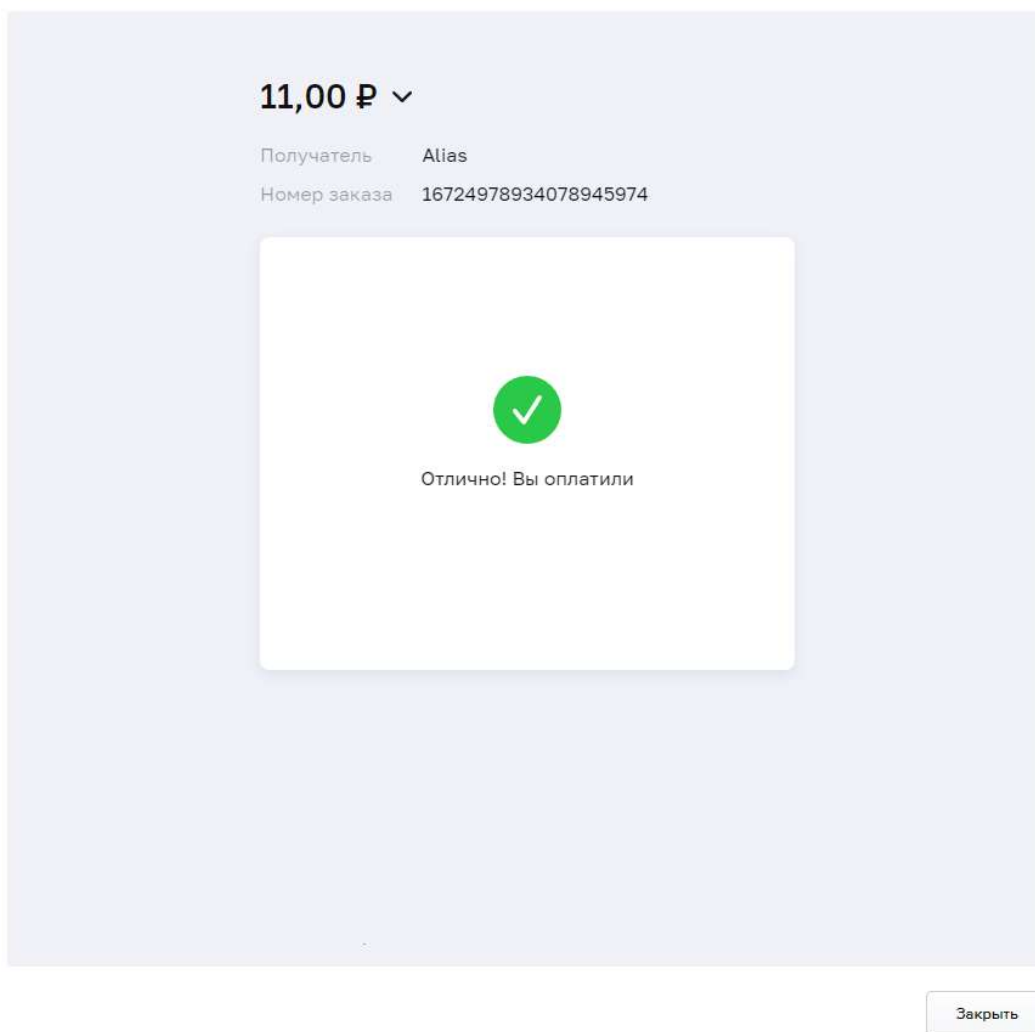


Рисунок 26 – Экран страницы «Результат оплаты»

- В верхней части страницы отображается информация о проведенной оплате:
  - Сумма платежа;
  - Кнопка для раскрытия выпадающего списка. При нажатии на кнопку доступен просмотр детализации информации о платеже: наименование получателя и номера заказа.
- В центральной части страницы отображается окно с информацией о результате проведения оплаты;
- В нижней части страницы отображается кнопка «Закрыть». Нажатие на кнопку «Закрыть» позволяет закрыть окно с информацией о результате проведения оплаты.

## Взаимодействие с Сервисом начислений

### Подписка на получение уведомлений

Шаг	Описание
1	Партнер инициирует запрос в Smev Charges на создание подписчика
2	Smev Charges возвращает ответ о создании подписчика
3	Плательщик вводит данные для поиска информации для уплаты в интерфейсе Партнера
4	Партнер инициирует запрос в Smev Charges по сформированному идентификатору Плательщика на регистрацию подписки
5	Smev Charges сохраняет идентификатор в базе данных и формирует запрос на регистрацию подписки в ГИС ГМП
6	Smev Charges получает ответ от ГИС ГМП и фиксирует его в базе данных
7	Smev Charges получает уведомление по идентификатору Плательщика из ГИС ГМП и сохраняет его в базе данных
8	Smev Charges направляет уведомление Партнеру
9	Партнер направляет запрос на получение детальной информации о задолженности в Smev Charges
10	Smev Charges возвращает ответ на запрос о деталях задолженности
11	Партнер отображает данные о задолженности Плательщику
12	Плательщик инициирует Оплату

## Запрос в государственные информационные системы

Шаг	Описание
1	Плательщик вводит данные для поиска информации для уплаты в интерфейсе Партнера
2	Партнер инициирует запрос в Smev Charges по данным Плательщика
3	Smev Charges формирует задачу на поиск информации и возвращает номер задачи Партнеру
4	Smev Charges направляет в государственную информационную систему запрос на поиск задолженности
5	Smev Charges получает ответ от государственной информационной системы
6	Smev Charges уведомляет Партнера о выполнении задачи
7	Партнер получает ответ на запрос по номеру задачи
8	Партнер отображает данные о задолженности Плательщику
9	Плательщик инициирует Оплату

## АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Перечень аварийных ситуаций и действия пользователя в случае их возникновения приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень аварийных ситуаций и действия при их возникновении:

<b>Ошибка</b>	<b>Причина</b>	<b>Действия при возникновении</b>
Нет ответа от сервера	Произошла ошибка. Операция не выполнена. Сервер не отвечает	Прописать алгоритм своих действий, сообщить администратору
Непредвиденная ошибка	Ответ сервера: «...любой текст» Статус: «любой HTTP статус» Заголовки: «... любой текст»	Скопировать текст ответа сервера и сообщить администратору
Запрос не отправляется	Невозможно отправить запрос	Скопировать текст ошибки и сообщить администратору
Неизвестная ошибка	Неизвестная ошибка	Скопировать текст ошибки и сообщить администратору
Ошибка CORS доменного запроса/нет связи с сетью	Неизвестная ошибка сети. Убедитесь, что подключение установлено или запрос не заблокирован CORS политикой	Связаться с администратором
Ошибка 500. Запрашиваемый ресурс не найден	Ошибка 500. Запрашиваемый ресурс не найден	Вернуться на главную страницу, сообщить администратору алгоритм своих действий
Ошибка 401. Авторизация не пройдена. Авторизуйтесь чтобы получить доступ к странице	Ошибка 401. Авторизация не пройдена. Авторизуйтесь чтобы получить доступ к странице	Время нахождения на сайте более 3 часов. Необходимо авторизоваться повторно
Ошибка 404. Страница не найдена	Ошибка 404. Страница не найдена	Проверить корректность последовательности вызова интерфейса, сообщить администратору алгоритм своих действий

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает

за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.